Esmoreit, waar talent zichtbaar is!

mijnplein

verwonderwijs in Salland



Esmoreit

Schoolgids 2026-2027

Voorwoord
Beste ouder(s) en verzorger(s),

De basisschool is een stukje van het leven, niet alleen voor uw kind maar ook voor uzelf.
U vertrouwt uw kind, voor een groot deel van zijn/haar kinderleven toe aan de zorg van onze leerkrachten. Mede daarom vinden wij het belangrijk dat basisschool Esmoreit een inspirerende leef- en leeromgeving is, waar wij ieder kind de kans bieden zich optimaal te ontwikkelen door o.a. een beroep te doen op hun natuurlijke nieuwsgierigheid, hun kansen te zien en de ontwikkeling van hun talent te stimuleren
Hierbij hebben wij aandacht voor de totale ontwikkeling van het kind.

Kinderen willen graag leren, zijn leergierig en gemotiveerd om de wereld om hen heen te ontdekken.
Echter: Op hun eigen manier! De één wil voelen en bewegen, uitproberen. Een ander moet het voor zich zien, weer een ander zit direct op het puntje van zijn stoel als de muziek start, als er een ritme te ontdekken valt. Het ene kind wil samen en de ander juist alleen leren. Ieder kind heeft talenten en die mogen bij ons tot uiting komen.
Dit hebben we samengevat in onze slogan: **Esmoreit, waar talent zichtbaar is**.



In deze schoolgids hebben we beschreven, hoe wij uw kind begeleiden in zijn/haar ontwikkeling,
op welke wijze we de voortgang in de ontwikkeling bijhouden en hoe wij die voortgang intern en met u bespreken.
Ook geven wij informatie over de wijze waarop we extra begeleiding geven aan de kinderen die dat nodig hebben.
We realiseren ons dat een beschrijving nooit alles kan laten zien en willen u dan ook uitnodigen om eens op school te komen kijken en de sfeer zelf te proeven.

Daarnaast hebben we getracht zo veel mogelijk gegevens die voor u van belang kunnen zijn, in deze schoolgids weer te geven. Wij hopen dat u in deze gids alle door u gewenste informatie gemakkelijk kunt vinden. We zijn uiterst zorgvuldig geweest bij het schrijven en samenstellen van de informatie in deze schoolgids. Wij kunnen echter niet garanderen dat de informatie juist is op het moment waarop deze ontvangen wordt of dat de informatie na verloop van tijd nog steeds juist is. Indien u onjuistheden of andere onregelmatigheden constateert, of wanneer er enige reden is tot twijfel, neemt u dan gerust contact op met de school voor nadere informatie of om een afspraak te maken.

Wij vinden het heel belangrijk dat ouders vertrouwen in de school hebben en waar nodig de school willen ondersteunen. Bij allerlei activiteiten kunnen we uw hulp goed gebruiken. Graag willen wij, mede namens mijn collega's, de wens uitspreken, dat we prettig kunnen samenwerken en dat dit schooljaar weer voorspoedig mag verlopen.

namens het team
Ellen Woertman, adjunct-directeur
Edwin Buse, directeur.

Verantwoording onderwerpen schoolgids
Hier kunt u snel vinden waar de vereiste onderdelen in deze schoolgids staan.

Onderdeel	Hoofdstuk	bladzijde
Hoe geeft de school vorm aan de ondersteuning van het jonge kind	2.3 Aanbod aan het jonge kind 4.6 Toelatingsbeleid	13 25
De bevindingen en maatregelen op basis van de bevindingen in het kader van het stelsel van kwaliteitszorg (Hoe is de school constant bezig met de kwaliteitszorg en een continue verbetering van het onderwijs)	2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan	14
Hoe de school invulling geeft aan de ondersteuning van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben	3. ondersteuning en veiligheid	14
Hoorrecht	3.2. extra ondersteuning en ontwikkelperspectief van leerlingen	16
Het beleid over veiligheid	3.3 veiligheid op school	16
De anti-pest coördinator	3.3 Veiligheid op school	17
De rechten en plichten van de ouders, de verzorgers, de leerlingen en het bevoegd gezag, waaronder informatie over de klachtenregeling, ouderinspraak, , toelatingsbeleid	4. Handige informatie voor ouders	19 t/m 25
De financiële bijdrage bij de toelating tot de school (de vrijwillige ouderbijdrage)	4.4 vrijwillige ouderbijdrage	21
De gronden voor vrijstelling van het onderwijs	4.5 Leerplicht, verlof en verzuim	22 t/m 25
Het verzuimbeleid, o.a. verlof aanvragen	4.5 leerplicht, verlof en verzuim	22 t/m 25
Het samenwerkingsverband waar de school bij is aangesloten	4.6 toelatingsbeleid	25
De doelen van het onderwijs en de resultaten die met het onderwijsleerproces worden bereikt	5. Ontwikkeling en resultaten	25
De wijze van het informeren van de ouders en leerlingen over de totstandkoming van het schooladvies en het definitieve schooladvies	5.3 Schooladviezen	26
Het totaal aantal uren onderwijstijd dat wordt geprogrammeerd, de activiteiten die als onderwijstijd worden gezien en de vakanties en andere dagen waarop geen onderwijs wordt gegeven	2.2 Invulling onderwijstijd 6.1 schooltijden	12 27
De wijze waarop de tussenschoolse opvang en de organisatie van de buitenschoolse opvang worden georganiseerd.	6 Schooltijden en opvang	27
De wijze waarop de school omgaat met het aannemen van materiële bijdragen of geldelijke bijdragen (sponsoring)	7. Het weten waard Sponsoring	30

Inhoudsopgave

Voorwoord 1

Verantwoording; snel vinden van de vereiste onderdelen in deze schoolgids 2

Inhoudsopgave 3

1 Over de school 4
1.1 . Contactgegevens 4
1.2 Missie en visie, belofte aan de kinderen 5
1.3 VierKeerWijzer 6

2 Onderwijs 10
2.1 De onderwijspraktijk 10
2.2 Invulling onderwijstijd 12
2.3 Aanbod voor het jong kind 12
2.4 Het team 13
2.5 Kwaliteitszorg en schoolplan 13

3 Ondersteuning en veiligheid 14
3.1 Onderwijs en ondersteuning 14
3.2 Extra ondersteuning en ontwikkelperspectief van leerlingen 15
3.3 Veiligheid op school 16
3.4 Rots en Water 17
3.5 Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) 17

4 Handige informatie voor ouders 19
4.1 Hoe ouders worden betrokken 19
4.2 Klachtenregeling 19
4.3 Ouderinspraak 21
4.4 Vrijwillige ouderbijdrage 21
4.5 Leerplicht, verlof en verzuim 21
4.6 Toelatingsbeleid 24

5 Ontwikkeling en Resultaten 25
5.1 Tussentijdse resultaten 25
5.2 Resultaten Doorstroomtoets 26
5.3 Schooladviezen 26
5.4 Sociale ontwikkeling 27

6 Schooltijden en Opvang 28
6.1 Schooltijden 28
6.2 Opvang 28
6.3 Vakantierooster en studiedagen 29
6.4 Wie is wanneer te bereiken, contactgegevens 29

7 Het weten waard 30

1 Over de school

Algemene gegevens Esmoreit

Esmoreit is de enige school in Luttenberg. De school ligt midden in het dorp in een rustige omgeving en is vanaf twee kanten goed bereikbaar: via de hoofdingang aan de Wispelweg en via de ingang aan de Butzelaarstraat. De verkeersveiligheid in de schoolomgeving heeft voortdurend de aandacht van de verkeerscommissie van de school.
De school is omgeven door grote speelplaatsen en veel groen. De school staat midden in het dorp en laat dit op de volgende manieren zien:

- de school biedt buiten schooltijd ruimte voor diverse activiteiten (speelplek, type-les aan kinderen, feest van de buurt).
- De Peuterspeelzaal is ook gehuisvest in het hoofdgebouw.
- BSO en het KDV van KOOS zijn gehuisvest in het nevengebouw.

Esmoreit werkt nauw samen met het Peuterwerk van KOOS. Het Peuterwerk is gehuisvest in het schoolgebouw. Zij werken vanuit dezelfde thema's als de onderbouw leerjaar 1 t/m 3).
Sinds de stichting in 1926 is het hoofdgebouw diverse malen verbouwd en uitgebreid.
De laatste verbouwing vond plaats in het nevengebouw. Dit gebouw is helemaal up to date gemaakt voor de BSO en het KDV.
De schoolpleinen zijn het schooljaar 2017-2018 helemaal opnieuw ingericht tot natuurlijke speel- leerpleinen. Op deze pleinen proberen we ook zo veel mogelijk tegemoet te komen aan de 8 talenten. De pleinen zijn ook na schooltijd voor iedereen toegankelijk.

Aantal Leerlingen

Op de teldatum voor het schooljaar 2026-2027, 1 februari 2025, werd de school bezocht door 177 leerlingen. De komende jaren zal, conform de prognoses, het aantal leerlingen naar verwachting rond de 170 à 180 leerlingen blijven.

VierKeerWijzerschool.Blz

Esmoreit is een gecertificeerde VierKeerWijzer-school. We zijn er trots op dat wij nog steeds voor de volle 100% een VierKeerWijzer-school zijn. Kinderen geven aan dat zij VierKeerWijzer niet meer willen missen.
Zie hoofdstuk missie en visie.

1.1 Contactgegevens

Basisschool Esmoreit
Adres: Wispelweg 15 8105 AA Luttenberg
Telefoon: 0572-301623
e-mail: esmoreit@mijnplein.nl

Directie
Ellen Woertman adjunct-directeur, kwaliteitscoördinator e.woertman@mijnplein.nl
Edwin Buse directeur e.buse@mijnplein.nl

Bestuur Stichting *mijnplein*
Postadres Postbus 143 8100 AC Raalte
Telefoon: 0572-352635
E-mail bestuursbureau@mijnplein.nl
De stichting heeft een eigen website. Onder **www.mijnplein.nl** zijn allerlei algemene gegevens te vinden van de stichting en van elke school die onder de stichting valt. Op de website wordt ook steeds de laatste nieuwsbrief van *mijnplein* gepubliceerd.

Samenwerkingsverband
SW Hanzeland Secretariaat Primair onderwijs secretariaat-po@swv-hanzeland.nl

1.2 Missie visie

Missie

Wij willen kinderen uitdagen om te leren van elkaar. We geven ruimte voor persoonlijke groei en ontwikkeling. Deze persoonlijke groei en ontwikkeling is een continu individueel proces. Dat vraagt om een meer doorgaande schoolloopbaan. Daarom ontwikkelen wij momenteel ons onderwijs van leerstofjaarklassensysteem naar onderwijs op maat. Dit doen wij door meer in bouwen te werken. Kinderen kunnen dan bijvoorbeeld makkelijker door naar moeilijkere leerstof/hoger niveau of wat langer oefenen op hun huidige niveau.
In ons onderwijs zal de ontwikkeling van het eigen talent een steeds prominentere rol gaan spelen.. Kinderen ervaren dat hun talent er toe doet, dat zij hun talent, dat zij al hebben, kunnen inzetten om tot leren en kennis opdoen te komen en ook andere talenten kunnen ontwikkelen.
Wij begeleiden de kinderen vanuit het uitgangspunt van gelijkwaardigheid tussen kinderen en volwassenen. Zo ontstaat een omgeving waarin de afstand tussen mensen kleiner wordt en iedereen elke rol vervult die op dat moment noodzakelijk is.
Wat wij willen bereiken, ons doel/onze passie hebben wij vastgelegd in een belofte aan de kinderen:

Belofte aan onze leerlingen:

Leren doe je met vallen en opstaan. Je probeert dingen uit. Je mag fouten maken. En genieten als het goed gaat. Zo leer je hoe je het beste kunt leren. Je weet wat je doet. Je hebt jezelf leren kennen. Weet waar je goed in bent en minder goed. Wat je leuk en minder leuk vindt. Je kent jezelf. Je weet dus ook welke manier van leren bij jou past.
Je hebt zelfvertrouwen en bent best trots op jezelf. Je bent nieuwsgierig en gaat graag op onderzoek uit. Daarom stel je vragen. Je wilt alles weten en weet waar jouw interesse ligt. En met lezen, rekenen en taal zit het wel goed. Daar heb je je hele leven plezier van. Niet iedereen is hetzelfde. Gelukkig niet. Iedereen heeft zijn eigen talenten, daarom ontstaan er mooie dingen. Heel waardevol ook.
Bij ons sta je er nooit alleen voor. Iedereen kijkt naar je om en helpt je als dat nodig is. Samen kom je stukken verder. Met je klasgenootjes, juffen, meesters en natuurlijk je ouders.



Visie

De samenleving is volop in beweging. Wat vandaag nodig is, blijkt morgen overbodig te zijn. Beroepen verdwijnen, nieuwe beroepen ontstaan. Datzelfde geldt voor bedrijven en organisaties, en zelfs voor landen. Niemand weet hoe de toekomst eruitziet. Het tempo van de veranderingen ligt hoger dan ooit. Welke kennis, vaardigheden en houdingen zijn nodig om in die onzekere toekomst gelukkig en succesvol te zijn? Niet alleen ICT-vaardigheden, maar ook creativiteit, kritisch denken, oplossend en innovatief vermogen, leiderschap, flexibiliteit en sociale vaardigheden. Wij willen de talenten van kinderen ontdekken, ontwikkelen, samenbrengen en inzetten. Zodat ze optimaal voorbereid zijn op hun rol in de maatschappij van morgen. Wij zetten in op samenwerken, op verbinden en ontmoeten van mensen binnen en buiten onze stichting en scholen. Wij zijn zorgzaam en geven ruimte, richting en vertrouwen. Dat stimuleert het leervermogen van leerlingen. Altijd en overal. Deze visie hebben wij vertaald naar vier hoofdthema's: Samen werken, Onderzoekend leren, Eigenaar zijn en Persoonlijk groeien. In ons schoolplan kunt u vinden hoe wij deze 4 hoofdthema's de komende vier jaar vorm en inhoud gaan geven.
Ons onderwijs staat stevig op het fundament dat wordt gevormd door de bouwstenen ;
VierKeerWijzer/Meervoudige Intelligentie, Pedagogische Tact, Rots & Water, Handelings Gericht Werken, Uitgaan van verschillen.

Samen met ouders zorgen wij voor een veilige en rijke leeromgeving voor de kinderen op onze school.

Wij zijn allemaal verschillend, daarom gaan wij uit van die verschillen en bieden ieder kind daardoor gelijke ontwikkelingskansen; gelijke kansen door ongelijk onderwijs!
Wij stimuleren ieder kind het eigen zelfinzicht en zelfkennis te ontwikkelen, waardoor het zelfvertrouwen en het zelfbewustzijn groeit en steviger wordt.

1.3 VierKeerWijzer

Werken vanuit de volgende 8 talenten

Mensen leren op verschillende manieren. De een leert door doen, de ander moet het 'voor zich zien' en een derde persoon moet de informatie eerst voor zichzelf ordenen alvorens deze te kunnen begrijpen.
De Amerikaanse hoogleraar Howard Gardner onderscheidt acht intelligenties/talenten. Ieder mens bezit ze alle acht, men heeft er echter vaak slechts enkele sterk ontwikkeld. Deze sterk ontwikkelde talenten bepalen de manier waarop men leert, bepalen de voorkeur voor bepaalde activiteiten.

kijk



De visueel-ruimtelijke intelligentie
Deze kinderen denken in beelden, onthouden door het gezien te hebben. Het zijn kinderen die veel tekenen, gevoelig zijn voor kleurcombinaties, goed kaart kunnen lezen, perspectief kunnen zien en die kiezen voor een goede layout. Maar het zijn ook kinderen met een levendige fantasie, ze zien het immers voor zich. Zo sterk, dat ze het op dat moment zelf beleven. Bij deze kinderen helpt het als de leerkracht het voordoet, plaatjes of videobeelden toont.



De lichamelijk-kinesthetische intelligentie:

Deze kinderen leren door doen, gebruiken gebaren en bewegingen, hebben ook de behoefte om dingen uit te proberen, aan te raken. Dit uit zich bijvoorbeeld in toneelspelen, acteren, mime, sport, dans en knutselen.

doe

taal



De verbaal linguïstische intelligentie
Deze kinderen houden van lezen, schrijven, luisteren en spreken. Ze kunnen goed onder woorden brengen wat ze bedoelen, ze hebben een rijke woordenschat en spelling gaat ze gemakkelijk af. Ze houden van discussiëren, woordspelletjes spelen en andere talige activiteiten. Taal is hun communicatiemiddel.



De naturalistische intelligentie
Deze kinderen zijn direct gemotiveerd als het gaat om planten, dieren, het milieu en de natuur. Ze verzamelen stenen, schelpen en maken een herfsttafel. Ze verzorgen dieren, letten op het weer en de wisselingen van de seizoenen. Het zijn kinderen met oog voor details, ze kunnen goed observeren en rubriceren.

natuur

getal



De logisch-mathematische intelligentie
Deze intelligentie wordt gebruikt als het gaat om hoeveelheden en het zoeken naar logische verbanden. Kinderen kunnen ervan genieten om sommen en wiskundige vraagstukken op te lossen. Het zijn kinderen die abstract kunnen ordenen en redeneren. Ze maken gebruik van (eigen) schema's en symbolen.



De interpersoonlijk intelligentie
Het kind met een sterke interpersoonlijke intelligentie leeft met de ander mee, wil graag samen opdrachten uitvoeren, is zorgzaam en gevoelig voor stemmingen. Het is een kind dat contact zoekt en bemiddelt bij conflicten. Dit kind leert door feedback.

samen

ik



De intrapersoonlijke intelligentie

De denker, de filosoof. Nadenken over jezelf, over meningen en opvattingen. Bevragen en willen verhelderen. Vaak zaken op jezelf betrekken en daardoor in kunnen voelen wat de ander doormaakt. Deze kinderen houden van stilte en alleen zijn. Zij vragen meer denktijd omdat zij veel te overdenken hebben. Zij accepteren niet zomaar een standpunt, maar willen het eerst van alle kanten kritisch bekijken.



MUZIEK

De muzikaal-ritmische intelligentie

Kinderen met een sterke muzikaal-ritmische intelligentie genieten van muziek en ritmiek. Ze horen de structuur, voelen het ritme.
Muziek kan hen helpen teksten beter te onthouden. Muzikale ezelsbruggetjes, rijmpjes of ondersteuning door bijvoorbeeld klappen helpen hen te leren.

Als wij kinderen in het onderwijs iets willen leren, als wij willen dat alle kinderen begrijpen en onthouden, zullen we met de verschillen tussen kinderen rekening moeten houden. Het is belangrijk om de verschillende manieren van leren te kennen, te weten welk kind op welke manier leert en we zullen moeten beschikken over vele manieren om de leerstof op een passende manier aan te bieden. Geen gemakkelijke opgave, zo lijkt het. Toch valt dit mee. Veel leerkrachten maken (soms onbewust) gebruik van veel verschillende materialen en werkvormen. Bij het aanleren van leerstof worden liedjes gezongen (tafels) of ritmes geklapt (lettergrepen). Men maakt gebruik van blokjes bij rekenen of beeldmateriaal (platen en video) bij de instructie. In feite is men bezig met het aanspreken van de verschillende intelligenties van het kind.

Leren binnen thema's; trainen en beleven.
Trainen:
Leren moet plaats vinden in een zinvolle en betekenisvolle context. Teveel wordt kennis slechts korte tijd gevraagd en daarna weer snel vergeten. Wij willen uitgaan van twee principes: Trainen en beleven.
Trainen is het aanleren van strategieën en kennis. Dit gebeurt o.a. door herhaling. Door observatie, portfoliowerk en kindgesprekken kent de leerkracht het kind, kent het kind zichzelf en kunnen ze samen op zoek naar de strategie die het best past bij het kind teneinde de concrete doelen te halen. Wij zijn er voorstander van om taal, spelling, rekenen, lezen en de begrijpend-lezen-strategieën te trainen. Daar waar mogelijk zoeken we aansluiting bij de thema's. Bij het trainen neemt de leerkracht de tijd om kinderen gedurende een periode te leren hoe het kan of moet. Korte duidelijke instructie- en oefenlessen. Geen versnippering, maar onderdeel voor onderdeel, concreet en doelgericht. Kind en leerkracht weten wat ze trainen en of het beheerst wordt. Het kind bewijst of de doelen zijn gehaald.

Beleven:
Zonder toepassen in een zinvolle en betekenisvolle context is het trainingsprogramma leeg en te weinig gericht op zingeving. Het toepassen van de getrainde vaardigheden vindt plaats binnen thema's. Deze thema's zijn concreet, compact en vorm gegeven vanuit de drie hoofdgebieden: Geschiedenis, aardrijkskunde en natuur.
De vele "bij"-vakken, zoals techniek, cultureel erfgoed, actief burgerschap, tekenen, handvaardigheid, sociale redzaamheid, verkeer, sociaal-emotioneel, dramatische expressie, dans, enz. willen wij niet zien als aparte vakken op het rooster. Juist deze vakken zijn bijzonder geschikt om geïntegreerd te worden met de thema's vanuit geschiedenis, aardrijkskunde en natuur.

VierKeerWijzer©
De eenvoud is de kracht. Het onderwijs is in de laatste jaren te ingewikkeld geworden. Een leerkracht heeft het veel te druk met zaken die afleiden van het primaire proces. Binnen VierKeerWijzer® werken kinderen en leerkrachten met vier stappen.

De **VIER** stappen van VierKeerWijzer®



De V van Vragen.

Het is belangrijk dat een leerkracht weet wat er geleerd moet worden. Wat zijn de (kern)doelen per schooljaar en voor de gehele schooltijd. Samen met een begeleider van Klasse(n)Advies maakt de school een VragenWijzer waarin alle doelen in vraagvorm een plek krijgen. De VragenWijzer kan op diverse manieren ingezet worden. De meeste scholen zetten de door de leerkrachten geselecteerde vragen op de themamuur, ze worden bij de start van de les of het thema met de kinderen besproken zodat iedereen weet wat er van hem of haar verwacht wordt.

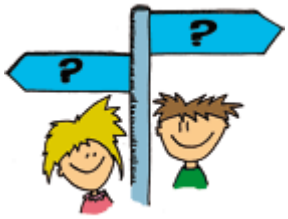
Door het zelf maken van de eigen VragenWijzer worden leerkrachten inhoudelijk deskundig, ontstaat een doorgaande lijn door de hele school en doordat men de vragen maakt voor de eigen kinderen kan men het niveau en de aard van de vragen aanpassen aan de eigen schoolbevolking. Uiteraard met dien verstande dat de kerndoelen gehaald moeten worden.

De I van Ik.

Het zou een gemiste kans zijn het kind en de al aanwezige kennis te passeren. Daarom staan we bij stap 2 stil bij de vragen “Wat weet ik al?” en “Wat zou ik willen weten?”. Hierdoor worden kinderen nog meer betrokken bij het onderwerp en wordt de kans geboden verschillen in diepgang te creëren.



De E van Ervaren en Experimenteren.



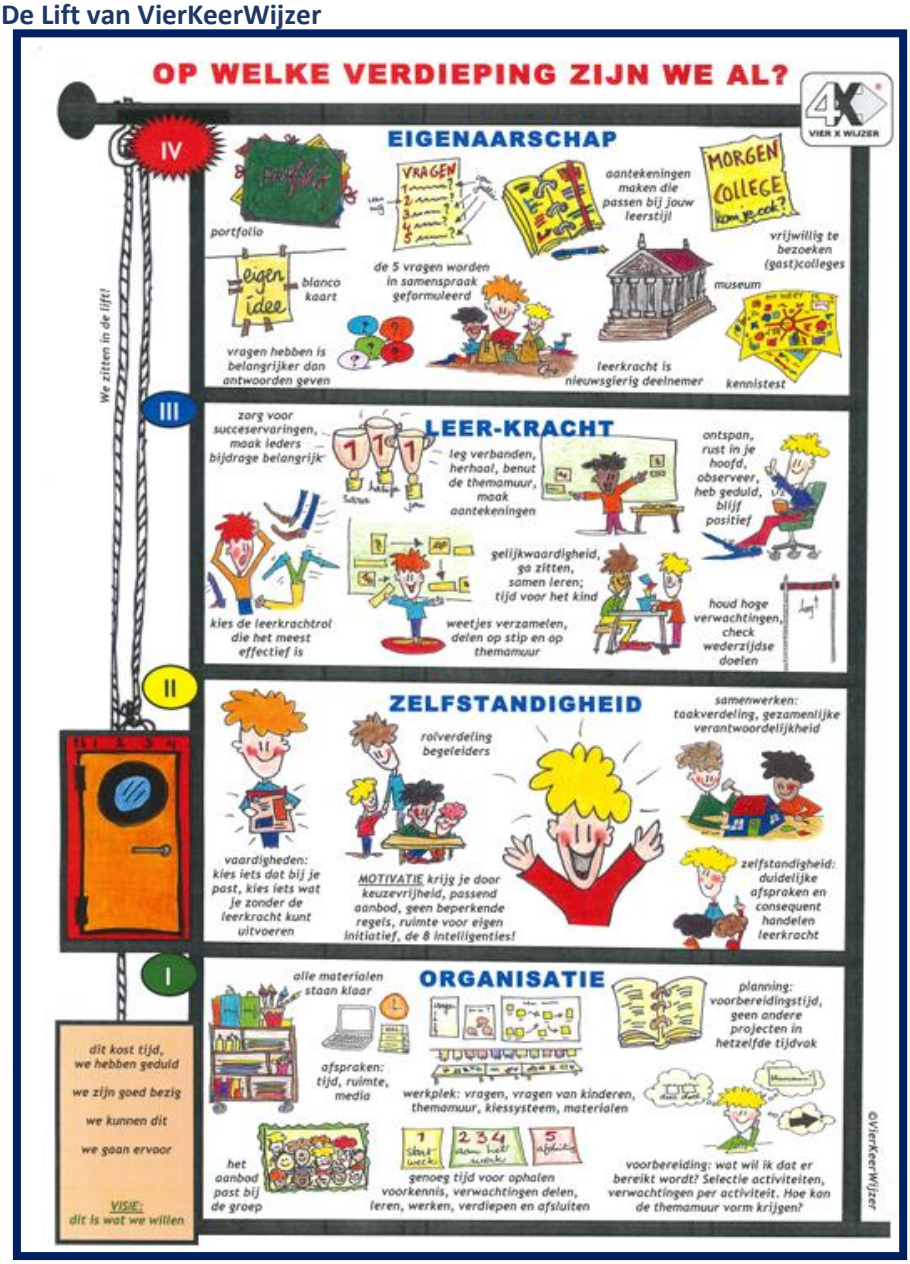
Met name binnen de thema's kan ruimte gegeven worden aan de talenten van de kinderen. Door kinderen keuzes te geven of zelf mogelijkheden te laten bedenken kunnen kinderen op hun eigen manier ervaren en experimenteren. Juist bij deze stap is het belangrijk een rijke leeromgeving te bieden. Klasse(n)Advies begeleidt leerkrachten bij het inrichten van deze omgeving met behulp van Meervoudige Intelligentie. Dit kan door gebruik te maken van 16 kaarten, 2 per intelligentie. Op deze website vindt u vele tientallen kant-en-klare uitgewerkte thema's voor de groepen 3 t/m 8. In de onderbouw wordt meestal gebruik gemaakt van de VoorafWijzer en het MI-kiesbord. Ook andere vormen dan het werken met kaarten worden getraind, afwisseling houdt het uitdagend.

De R van Resultaat en Reflecteren.



We moeten weten waar we het voor doen. Daarom eindigt de les of het thema met het meten van het resultaat. Dit zijn de vragen die beantwoord moeten worden en bij de thema's tevens de uitgewerkte opdrachten waar de kinderen een presentatie over kunnen geven. Daarnaast wordt ook gereflecteerd op het werken en leren. Wat heb je gedaan in de afgelopen drie weken? Hoe heb je gewerkt, geleerd? Wat wil je de volgende keer anders doen en waarom?

De Lift van VierKeerWijzer



De lift is een mooie metafoor om goed zichtbaar te krijgen waar je als school staat in de ontwikkeling m.b.t. VierKeerWijzer. Wij kunnen met gepaste trots zeggen dat wij op de derde verdieping zitten en al regelmatig een uitstap maken naar de vierde verdieping. Zowel op leerling als leerkrachtniveau. Er wordt gewerkt met kennistesten, kinderen maken aantekeningen die bij hun leerstijl passen en soms geeft een leerling al een gastcollege.

Borging

De Wijzers van VierKeerWijzer® helpen om de borging vorm te geven. De school maakt zo zijn eigen beleidsdocumenten. De Wijzers, die eenvoudig en concreet zijn vormgegeven, vormen een levend beleidsdocument. De Wijzers staan minimaal eenmaal per jaar in een teamoverleg centraal. Samen wordt dan besproken of de beloftes die in de, door de school zelf vormgegeven, Wijzers gedaan worden nog steeds worden waargemaakt of dat er aangevuld of gewijzigd dient te worden.

2 Het onderwijs

2.1 De onderwijspraktijk

De onderwijspraktijk onze school ziet er, in het kort, als volgt uit:

- De school is verdeeld in drie bouwen. In elke bouw wordt gewerkt vanuit een thema.
- Onderbouw (leerjaar 1, 2 en 3) werken vanuit hetzelfde thema. De kinderen van leerjaar 3 trainen (instructie en oefenen) de basisvaardigheden (Taal, Lezen en Rekenen) de kinderen van leerjaar 1 en 2 leren meer spelenderwijs. Tijdens het circuitwerk krijgen de kinderen werk aangeboden op hun eigen niveau.
- Middenbouw (leerjaar 4, 5 en 6) werken vanuit hetzelfde thema. Hier zijn de lestijden per vakgebied op elkaar afgestemd, zodat kinderen de instructie op hun niveau kunnen krijgen.
- Bovenbouw (leerjaar 7 en 8) werken vanuit hetzelfde thema. Hier zijn de lestijden per vakgebied op elkaar afgestemd, zodat kinderen de instructie op hun niveau kunnen krijgen
- Binnen de thema's worden drie belangrijke interventies gehanteerd:
  - De groepsgerichte leerkracht-les.
    De leraar is er voor het vonkje, voor de samenhang, voor de intermenselijke relaties, voor de persoonlijk diepgang van ieder kind.
  - Keuzemomenten.
    Gedurende een aantal momenten per week hebben de kinderen de gelegenheid om op hun eigen manier en vanuit hun eigen talenten (intelligenties) het thema verder te verkennen, te onderzoeken en te ervaren.
  - De rijke leeromgeving.
    Als we écht adaptief willen zijn, tegemoet willen komen aan de verschillen tussen kinderen, talenten willen benutten, dan kunnen wij niet volstaan met een leesboek, een werkboekje en een computerprogramma. We willen de inrichting en de soorten materialen die de onderbouw heeft doortrekken naar boven! Bijvoorbeeld werk- en ontdekhoeken of een zandtafel in groep 8!
- We integreren Lezen en Taal zoveel mogelijk binnen het thema. We werken hierbij aan de leerdoelen voor het bepaalde leerjaar en gebruiken de methode als hulpmiddel. Door deze integratie zijn de kinderen betrokken en gemotiveerd tijdens de instructies en inoefenen van de basisvaardigheden. Zo is ook het aanbod leesboeken in elk leerjaar afgestemd op het thema.
- Met de leerlijn 'Ik leer zo' ondersteunen we de instructielessen van o.a. (Begrijpend) Lezen. Zo leren we de kinderen enkele doeltreffende stappen die zij gaan toepassen bij alle teksten / informatiebronnen die zij bij de thema's tegenkomen.
- Presenteren wordt steeds belangrijker. Kinderen leren, middels de leerlijn 'Ik presenteer zo' op verschillende manieren presenteren. Zij oefenen waar zij op dienen te letten (bijvoorbeeld, verstaanbaarheid) en krijgen in de 8 schooljaren 30 manieren van presenteren te oefenen.
- Daarnaast leren we de kinderen ook op welke wijze zij het liefst aantekeningen maken, hoe zij leren. Dit doen we omdat niet iedereen op dezelfde manier leert. Het is voor kinderen heel belangrijk dat zij weten op welke wijze zij leren, dat zij leren leren! Dit passen kinderen toe tijdens (begrijpend) lezen, spreekbeurten, presentaties en/of instructiefilmpjes of korte documentaires

Het bovenstaande laat zich kernachtig samenvatten in onze slogan:



Groepen op school
De leerjaren 1, 2 en 3 werken veelvuldig samen. Wij noemen dat onderbouw. Dat geldt ook voor de leerjaren 4, 5 en 6 zij vormen middenbouw en de leerjaren 7 en 8 vormen bovenbouw. Elke groep heeft nog wel een eigen lokaal, hier starten zij de dag en sluiten zij de dag af. Ook krijgen de leerlingen de instructies zoveel mogelijk in hun eigen lokaal. Wel biedt deze vorm van werken ons de mogelijkheid om kinderen meer uit te dagen en instructie op eigen niveau te geven. De kinderen en de leerkrachten kennen elkaar. Tijdens VierKeerWijzer wordt er leerjaardoorbrekend door de kinderen aan het hema gewerkt.
Instructies worden zoveel mogelijk aan kleine instructiegroepjes gegeven. De andere kinderen werken dan zelfstandig of worden begeleid door een collega leerkracht uit de eigen bouw of de onderwijs assistent.
Tijdens de instructie aan het kleine groepje ziet de leerkracht sneller wie nog wat extra uitleg nodig heeft en wie het al snapt en verder kan. Hierdoor kosten de instructies minder tijd en kunnen de kinderen snel aan het werk. De instructie krijgen de kinderen van hun eigen leerkracht(en) maar soms ook van de leerkracht van de andere groep. Hierdoor kunnen de leerkrachten gebruik maken van een ieders talent.
Tijdens het zelfstandig werken kunnen de kinderen met hun vragen terecht bij de leerkrachten van hun bouw. Ook kunnen kinderen elkaar helpen en op die wijze van elkaar leren.

Werken in een bouw geeft ook meer mogelijkheden om nog meer leerjaardoorbrekend te werken, dat doen we nu bijvoorbeeld al tijdens de VierKeerWijzer-thema's. Dit zijn we aan het uitbreiden. In de onderbouw, sluiten bijvoorbeeld enkele kinderen uit leerjaar 2 aan bij instructies van leerjaar 3. In de middenbouw gebeurt dit bij rekenen. Enkele kinderen gaan naar een ander leerjaar voor hun instructie.
Kinderen in een bouw werken daardoor intensiever met elkaar samen en worden aangesproken op hun niveau.
De komende jaren zal ons onderwijs steeds minder uitgaan van het leerstofjaarklassensysteem en steeds meer uitgaan vanuit leerdoelen en volgen kinderen steeds meer hun eigen leerlijn.

De onderbouw: leerjaar 1, 2 en 3
In de onderbouw wordt thematisch gewerkt. De thema's komen vanuit VierKeerWijzer, of worden door de leerkracht vanuit de belevingswereld van de kinderen of vanuit de actualiteit aangeboden.



Vanaf het schooljaar 2020-2021 werken we met 'mijn kleutergroep'. Dit is een leerlingvolgsysteem dat de leerkracht helpt bij het dagelijks volgen en registreren van de ontwikkeling van het jonge kind.
Het is een eigentijds systeem en past bij onze manier van werken. Op deze wijze krijgen we het functioneren van het jonge kind goed in beeld en kunnen we in een vroeg stadium vaststellen of een kind speciale ondersteuning nodig heeft. Dit is vorig schooljaar (2025-2026) uitgebreid naar leerjaar 3 en wordt in dit schooljaar verder geïmplementeerd.
In leerjaar 3 staat naast de thema's van VierKeerWijzer het aanvankelijk leesonderwijs en rekenen meer centraal. Vanaf dit leerjaar worden de kinderen ook gevolgd middels het IEP LVS. (Inzicht in eigen Profiel Leerlingvolgsysteem).

Midden- en bovenbouw: leerjaar 4, 5, 6 en 7, 8
Vanaf de middenbouw gebruiken we bij de basisvakken onderwijsmethodes. Deze methodes zijn eigentijds en worden waar mogelijk gebruik als ondersteuning van de lessen. We ontwikkelen ons van methodevolgend naar doelengericht werken. Hierdoor sluiten wij beter aan bij het niveau van de leerlingen en kunnen we sneller aansluiten bij huidige ontwikkelingen.



We kiezen ervoor om de doorgaande lijn tussen de verschillende groepen in de school nog duidelijker neer te zetten en om waar dit mogelijk is meer te differentiëren. Dit betekent, dat er buiten de klassikale aanpak ook extra leerstof of herhalingsstof aangeboden wordt. Op deze manier komen we meer tegemoet aan de behoeften van individuele leerlingen.
Naast de klassikale werkvormen hanteren we ook werkvormen als zelfstandig leren werken en coöperatief (samenwerkend) leren om het onderwijs voor kinderen uitdagend te houden.

Onder Zelfstandig Werken verstaan we dat leerlingen, zelfstandig hun werk plannen en maken. Zij plannen de te maken basisstof en welk keuzewerk zij gaan maken. Dit keuzewerk zijn opdrachten binnen de aangeboden leergebieden en op eigen niveau. De leerkracht begeleidt de leerling in zijn groei naar zelfstandigheid en eigen verantwoordelijkheid en zal daar waar nodig meer of minder begeleiden.
Zelfstandig en eigen verantwoordelijkheid betekent dat kinderen hun eigen activiteiten en hun eigen gedrag sturen. De leerlingen worden uitgerust voor een toekomst waarin ze veel in teamverband zullen werken en leven.

2.2 Invulling onderwijstijd

Leerjaar 1 en 2
De leerlingen van leerjaar 1 (4-jarigen) gaan maandag t/m donderdag naar school. Maandag, dinsdag en donderdag zijn de schooltijden 08.30-14.15 uur. Woensdag is de schooltijd 08.30-12.30 uur.
Met name bij de 4-jarigen hebben wij ervaren dat zij meer dan genoeg uren maken en dat het regelmatig teveel voor hen was. Dit heeft ons doen besluiten dat de jongste kleuters minder uren naar school hoeven te gaan.
Hiermee komen we tegemoet aan wat meer tijd thuis voor de 4-jarigen en één ochtend specifieke aandacht voor de 5-jarigen. Vanaf hun vijfde jaar gaan de leerlingen ook de vrijdagochtend tot 12.00 uur naar school

Leerjaren 3 t/m 8.
De leerlingen van leerjaar 3 t/m 8 gaan vijf dagen naar school.
Voor de leerjaren 3 en 4 zijn de schooltijden: Maandag, dinsdag, donderdag: 08.30-14.15 uur.
Woensdag is de schooltijd 08.30-12.30 uur en vrijdagochtend is de schooltijd: 08.30-12.00 uur.
Voor de leerjaren 5 t/m 8 zijn de schooltijden: Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag: 08.30-14.15 uur
Woensdag is de schooltijd 08.30-12.30 uur.

Aantal lesuren per week.

Leerjaar 1, 4 jarigen:	20,5 lesuren per week.
Leerjaar 1, 5 jarigen:	24 lesuren per week.
Leerjaar 2 t/m 4:	24 lesuren per week.
Leerjaar 5 t/m 8:	26 lesuren per week.

Tijdens de 8 schooljaren maken de kinderen meer uren dan er wettelijk minimum wordt voorgeschreven.
Met deze uren verdeling voldoet school aan de wettelijke verplichting:
Leerjaar 1 t/m 4: jaarlijks ongeveer 3560 uur: wettelijk minimum is 3520 uur
Leerjaar 5 t/m 8: jaarlijks ongeveer 3985 uur: wettelijk minimum is 3760 uur.

De uren kunnen per jaar iets variëren door de feestdagen en het aantal studiedagen. School berekent per schooljaar het aantal lesuren. Indien nodig wordt het aantal vakantiedagen en/of studiedagen aangepast, zodat alle kinderen elk schooljaar en daardoor ook in de 8 schooljaren voldoende onderwijstijd krijgen.

Gymtijden.
Scholen hebben een wettelijke verplichting van 2 uur gym. Op Esmoreit gymmen de kinderen van leerjaar 3 t/m 8 op maandag een uur en op woensdag een uur. Leerjaar 5 en 6 hebben maandag om de week een zwemles. Doordat deze lessen worden verzorgd door bevoegde zwemleerkrachten en er vanuit school een gymbevoegde leerkracht bij aanwezig is.
De 5- jarigen gymmen op woensdag 1 uur in de sporthal en de 4-jarigen gymmen in de spelzaal.
Daarnaast hebben de 4 en 5-jarigen nog een uur spelles in de spelzaal, een les bewegen op muziek en spelen/bewegen zij elke dag buiten.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Voordat een kind bij ons op school komt, heeft het al een flinke ontwikkeling doorgemaakt. Het is onze taak op deze ontwikkeling in te haken en te zorgen dat het kind zich verder ontwikkelt. Hierbij wordt gewerkt vanuit de leerdoelen van ‘MijnKleutergroep’. Dit is een eigentijds leerlingvolgsysteem, specifiek voor de jonge leerling. Het ondersteunt de leerkrachten bij de planning van hun onderwijs en bij het dagelijks volgen en registreren van de ontwikkeling van het jonge kind. Dit geeft de leerkracht een goed inzicht in de ontwikkeling van de leerlingen en ondersteunt het de leerkracht bij het bepalen of een leerling belemmeringen ondervindt in zijn/haar leer- en ontwikkelingsproces, of dat

hij/zij speciale zorg nodig heeft, of een ontwikkelingsvoorsprong heeft.
Hierdoor heeft de leerkracht een goed en verantwoord houvast bij het vaststellen van het aanbod dat thematisch aan de kinderen wordt aangeboden. Deze thema's komen vanuit VierKeerWijzer, of worden door de leerkracht vanuit de belevingswereld van de kinderen of vanuit de actualiteit aangeboden. Het werken vanuit het traject Zin In Lezen draagt bij aan een zeer rijk taalaanbod. Er wordt veel aandacht besteed aan taal en (voor)lezen. Vanuit het aanbod van de kleuteruniversiteit krijgen de leerlingen ook een gedifferentieerd en uitdagend aanbod op zowel taal- als rekengebied. Kinderen werken hiermee op hun eigen niveau. De kinderen die meerbegaafd zijn krijgen specifieke begeleiding van een gespecialiseerde leerkracht. Zij krijgen eigen opdrachten en komen 1x per week samen met de begeleidende leerkracht om de opdrachten te bespreken en wat zij lastig vonden en dus nog te leren hebben.
Hiermee beogen wij dat we zoveel mogelijk leerlingen op hun niveau kunnen uitdagen en begeleiden.

Door het werken met de ondersteuning van 'MijnKleutergroep' merken we dat kinderen meer worden uitgedaagd op hun niveau en dat zij daardoor gemotiveerd en betrokken zijn, kortom ze willen graag leren. Dit heeft een positief effect op de resultaten in de eerste schooljaren en zorgt ervoor dat er een stevig fundament wordt gelegd voor de verdere jaren in het basisonderwijs.
Het werken met 'Mijn Kleutergroep' is in schooljaar 2025-2026 ook ingevoerd in leerjaar 3.

In leerjaar 3 staat naast de thema's van VierKeerWijzer het aanvankelijk leesonderwijs (ook middels Zin In Lezen) en rekenen (De wereld in Getallen) meer 'schoolser' centraal. Vanaf dit leerjaar worden de kinderen ook gevolgd middels het IEP LVS. (Inzicht in eigen Profiel Leerlingvolgsysteem).

2.4 Het team

Het team van Esmoreit bestaat uit onderwijs personeel (OP) en onderwijs ondersteunend personeel (OOP)
In de dagelijkse onderwijspraktijk zijn er 10 leerkrachten, 2 onderwijsassistenten en 2 directieleden (waarvan 1 daarnaast ook de kwaliteitscoördinator is) werkzaam. Daarnaast is er voor 4 uur in de week een conciërge en voor 6 uur een administratief medewerker werkzaam. Bij hoofdstuk 6.4 wie is wanneer te bereiken vindt u de contactgegevens van de leerkrachten en onderwijsassistenten.
School huurt ook extern personeel in. De vakleerkracht LO verzorgt op woensdag de gymnastieklessen, de vakleerkracht muziek verzorgt op donderdag de muzieklessen en de native speaker geeft op woensdag Engels.
Voor de contactgegevens: bladzijde 27; Wie is wanneer te bereiken

2.5 Kwaliteitszorg en schoolplan

Doelen in het schoolplan
In het schoolplan 2023-2027 hebben wij beschreven welke doelen wij in die vier schooljaren willen realiseren.
Dit doen we door de doelen op te delen per schooljaar en middels het jaarplan van het betreffende schooljaar vast te stellen. Aan het eind van het schooljaar wordt in het jaarverslag verantwoord of de doelen wel of niet zijn gehaald.
Het schoolplan 2023-2027, het jaarplan en het jaarverslag staan op de website van de school.
www.basisschoolesmoreit.nl

Hoe bereiken wij deze doelen?
We bereiken de door ons vastgestelde doelen door een werkgroep verantwoordelijkheid te geven voor het betreffende doel. Zij houden het team scherp, stimuleren en volgen de ontwikkeling.
Tijdens studiedagen en teamvergaderingen staan deze doelen op de agenda, en tijdens de evaluatie-planningsvergadering wordt vastgesteld of een doel is behaald en/of wat er in het komend schooljaar nodig is om het te behalen.
Enkele doelen uit het schoolplan die al zijn gerealiseerd:

- De eindopbrengsten liggen boven het landelijk gemiddelde
- Leerlingen hebben een portfolio. Met dit portfolio laten de leerlingen hun ontwikkeling zien.
- Ouders en leerlingen (vanaf leerjaar 1) hebben 3 keer per schooljaar een portfoliogesprek.
- Leerlingen zijn zichtbaar (mede)eigenaar van hun leerproces, hun manier van leren en hun manier van werken.
- VierKeerWijzer en samenwerkend leren zijn een wezenlijk en niet meer weg te denken onderdeel van ons onderwijs.

- Er is per bouw een Expeditie Brein groep gerealiseerd. Hier worden meer- en hoogbegaafde leerlingen extra begeleid en uitgedaagd.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Onderwijs en ondersteuning

Wij willen het goede doen op het juiste moment ook door de ogen van onze leerlingen.
Kijken waar kansen en mogelijkheden liggen op talent in de "brede zin" we zorgen voor een stevig aanbod en stellen bij waar nodig.
Sterke punten in onze ondersteuning:
Wij denken heel bewust niet in grenzen maar in mogelijkheden. Wij onderzoeken wat een leerling kan en zien dat als startpunt. Wanneer iets nog niet lukt of wanneer een kind meer aankan, onderzoeken wij we samen met de leerling, ouders en school wat we kunnen doen en wat mogelijk is. (HGW-cyclus)
Het kind is bij ons ook een serieuze gesprekspartner. Mocht er specifiekere ondersteuning nodig zin dan bespreken we dit ook met de leerling; welke ideeën heeft de leerling zelf, wat wil en kan de leerling, etc.
De leerling is bij ons meer dan rekenen en taal, we werken vanuit het hoofd, hart, handen principe.
Wij werken met MijnKleutergroep (MKG) en het IEP-Leerling Volg Systeem. (LVS)

We kennen basisondersteuning en extra ondersteuning binnen de groep.
Basisondersteuning door de leerkracht binnen de groep:

- De leerkracht van leerjaar 1 stelt zich middels een intakegesprek met ouders en een overdrachtsgesprek met de peuterspeelzaal of kinderdagverblijf op de hoogte van de beginsituatie van 4-jarigen.
- De kwaliteitscoördinator vraagt bij instromen vanuit een andere school het onderwijskundig rapport op van de school waar de leerling vandaan komt. Dit wordt besproken met de groepsleerkracht. Ook wordt, in overleg met de ouders, contact met de school gezocht en de leerling besproken (warme overdracht)
- Leerkrachten dragen informatie en dossier van de leerlingen aan het einde van het schooljaar over aan de volgende leerkracht (o.a. onderwijsbehoeften, IEP-LVS-scores, mijnkleutergroep, informatie vanuit methodegebonden toetsen).
- Leerling, ouders en leerkrachten wisselen informatie uit tijdens portfoliogesprekken. Aan het begin van het schooljaar worden wederzijdse verwachtingen uitgesproken en afspraken genoteerd.
- Leerkrachten van de bouw en de kwaliteitscoördinator hebben drie per schooljaar een groepskaartbespreking. Tijdens deze bespreking worden de leerlingen besproken en wordt, indien nodig, gezocht naar een andere wijze van begeleiden.
- Leerkrachten observeren en voeren gesprekken met de leerlingen.
- Leerkrachten stellen een groepsoverzicht (plan) (gele kaart) op, waarin zij aangeven welke leerling extra instructie nodig heeft, of een specifieke benadering, kortom hoe ze met verschillen omgaan.
- Leerkrachten nemen maatregelen die tegemoetkomen aan de onderwijsbehoeften van de leerlingen
    - o.a. Verlengde Instructie, extra praatje maken, vaker langslopen, extra werkblad, spelletje met speciale oefening, materiaal gebruik, aanpassing leerstof.
- Leerkrachten stellen ouders op de hoogte van de genomen maatregelen
- Leerkrachten onderhouden, tijdens portfoliogesprekken, contact met de ouders in september, november, februari en juni/juli

Ondersteuning van kinderen met specifieke onderwijs-, ondersteuningsbehoeften (structuur van de zorg)
Extra ondersteuning door de leerkracht binnen de groep:

- Leerkrachten en de kwaliteitscoördinator bespreken leerlingen die meer onderwijsbehoeften hebben.
- Er volgt verder onderzoek.
    - Mogelijkheden: foutenanalyse, sociogram, extra toets, diagnostisch gesprek, uitgebreid gesprek met ouders, uitgebreid gesprek met de leerling
- Eventueel consultatie bij specialisten
    - o.a. overleggen met collega's, collega andere school, schoolbegeleider EPOS, schoolverpleegkundige GGD
- Specifieke onderwijsbehoeften worden geformuleerd en tijdens een gesprek met de kwaliteitscoördinator geëvalueerd. Dit wordt indien nodig vastgelegd in een kortdurend periodeplan.

- Leerkrachten stellen ouders en leerling op de hoogte van de genomen maatregelen.

Speciale ondersteuning door de leerkracht binnen de groep:
Indien na evaluatie van de extra begeleiding blijkt dat de leerling niet de juiste begeleiding krijgt en de geformuleerde onderwijsbehoeften en hulp niet het gewenste resultaat geven bespreekt de leerkracht dit met de kwaliteitscoördinator

- Leerkracht, kwaliteitscoördinator en ouders bespreken alle aspecten i.v.m. de leerling middels Handelings Gerichte Proces Diagnostiek (HGPD)
- De kwaliteitscoördinator neemt contact op met de schoolbegeleider van het samenwerkingsverband voor extern advies.
- Gesprek met ouders, leerkracht, kwaliteitscoördinator en schoolbegeleider
- Eventueel verder onderzoek
  Mogelijkheden: persoonlijkheidsonderzoek, onderzoek naar concentratie, psychologisch onderzoek, onderzoek naar werkhouding, didactisch onderzoek, dyslexie onderzoek
- Bespreking bevindingen van het onderzoek
- Schoolbegeleider geeft adviezen
- In samenspraak met ouders en leerling wordt
  - een periodeplan of OPP
  - als onderzoek dat aangeeft een aanmelding bij het Zorgplatform gedaan

Huidig en toekomstig aanbod
School heeft een zeer laag verwijzingspercentage naar het Speciaal Basisonderwijs. Dit betekent dat wij goed in staat zijn om de leerlingen verantwoord op hun niveau te begeleiden. Hier blijven wij de komende jaren in investeren.
In het schooljaar 2024-2025 zijn wij gestart met een MHB-groep per bouw. Hierin zitten leerlingen die, o.a. middels een observatie instrument, meer- of hoogbegaafd zijn. Ook deze kinderen hebben extra begeleiding nodig. (Zie beleidsplan MHB op de site van school)
School heeft drie leerkrachten die zich hebben gespecialiseerd in de begeleiding van deze kinderen. Uit elke bouw één. Hierdoor zitten de kinderen in een groepje uit hun eigen bouw en bij een vertrouwde leerkracht.
De komende schooljaren willen, naast het blijvend investeren in goed onderwijs, ook investeren in het begeleiden van deze MHB-leerlingen door deze geschoolde leerkrachten in samenspraak met de kwaliteitscoördinator.

3.2 Extra ondersteuning en ontwikkelperspectief van leerlingen.

Elk kind heeft recht op goed onderwijs. Ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben.
Een belangrijk uitgangspunt van passend onderwijs is om de leerlingen zo veel mogelijk binnen de (reguliere) school te ondersteunen met passend en kwalitatief goed onderwijs. Ook wij doen ons uiterste best om elke leerling verantwoord onderwijs te geven en te ondersteunen.
Indien voor een kind meer nodig is dan de basisondersteuning, bijvoorbeeld een aanpassing van het onderwijsprogramma waarbij keuzes worden gemaakt in aanbod, of de inzet van specialistischer begeleiding. De hulp en aanpassingen worden voor een langere tijd en voor deze individuele leerling ingezet. Hiervoor wordt een plan opgesteld, dat wordt het ontwikkelperspectiefplan (OPP) genoemd. Het OPP beschrijft de bevorderende en de belemmerende factoren m.b.t. de ontwikkeling van de leerling, de verwachte uitstroombestemming (naar welk niveau van Voortgezet Onderwijs de leerling gaat) en de specifieke ondersteuning en begeleiding die de leerling hiervoor nodig heeft.
Ouders en de leerling denken mee in het opstellen en de evaluatie van het OPP. Zo zijn de ouders en de leerling constant inhoudelijk en formeel betrokken bij de beslissingen over de aanpassingen in de extra ondersteuning. Deze ondersteuning is maatwerk en wordt inhoudelijk met de leerling, de ouders en de school bepaald. Betrokkenheid betekent niet dat alle wensen kunnen worden ingewilligd. Samen wordt besproken wat wenselijk, realistisch en haalbaar is voor de leerling, de ouders en ook voor de school.

Hoorrecht
Vanaf 1 augustus 2025 hebben leerlingen een stem in het ondersteuningsaanbod van de school. Dit is een recht, het is niet verplicht voor de leerling om zijn of haar mening te geven. Op Esmoreit hebben leerlingen een duidelijke stem m.b.t. het ondersteuningsaanbod. School haalt input op middels de portfoliogesprekken met de leerling, ouders en

leerkracht, het doen van peilingen naar tevredenheid bij de leerlingen en het voeren van kind- en groepsgesprekken. Ook met de leerlingenraad wordt besproken welke ideeën zij hebben om zich prettig en ondersteund te voelen op Esmoreit.
Wanneer er voor een leerling een OPP wordt gemaakt gaat de leerkracht of de kwaliteitscoördinator in gesprek met het kind om de doelen en de ondersteuning te bespreken. De inbreng van de leerling is van belang; welke ideeën heeft de leerling zelf, wat wil en kan de leerling, etc. De doelen die worden gesteld dienen ook voor de leerling zelf als realistisch en haalbaar te zijn.
De informatie vanuit het kind wordt zowel gebruikt bij het opstellen als bij het evalueren van het OPP.

De wet op het primair onderwijs gaat er vanuit dat het onderwijs zodanig wordt ingericht dat de leerlingen in beginsel binnen een tijdvak van 8 aaneensluitende schooljaren de school kunnen doorlopen. Toch kan het zijn dat, ondanks alle extra ondersteuning, de ontwikkeling van een kind op meerdere gebieden stagneert en dat een kind gebaat is bij meer onderwijstijd. Er kan dan worden geadviseerd om een leerling een extra jaar te gunnen. Het streven is om vroegtijdig te signaleren en deze kinderen bij voorkeur in de onderbouw dat extra jaar te gunnen, waardoor vooral de basis wordt verbreed en verdiept.
Bij deze overweging, wordt er gekeken naar zowel de ontwikkeling op leergebieden als naar de sociaal-emotionele ontwikkeling en welbevinden. Het advies komt weloverwogen tot stand in overleg met ouders, leerkrachten, de interne begeleiders en de orthopedagoog van het Samenwerkingsverband Hanzeland. Ook hier heeft de leerling hoorrecht.
De uiteindelijke beslissing t.a.v. een doublure/verlenging van de onderwijstijd ligt bij de directie.

3.3 Veiligheid op school

In het kader van ‘De Veilige School’ zijn er drie pijlers waaraan elke school binnen *mijnplein* en dus ook Esmoreit werkt:

- Zorg voor een goede omgang met elkaar: o.a. door het vergroten van de sociale competentie van leerlingen;
- Zorg voor het voorkomen en oplossen van calamiteiten, waarbij uiteraard ook ‘pesten’ veel aandacht krijgt;
- Zorg voor veilige voorzieningen binnen en buiten de school en voor een veilig gebruik daarvan.

Ten aanzien van deze punten is o.a. het onderstaande bovenschools afgesproken:

- Gedragscodes en gedragsregels
- Procedure overplaatsing van leerlingen
- Klachtenregeling
- Protocol schoolzwemmen
- Risico Inventarisatie en Evaluatie
- Inspectie speeltoestellen
- Protocol ziekteverzuim
- Protocol t.a.v. rouwbegeleiding (omgaan met rouw/verlies)
- Omgangsprotocol

De stukken liggen op school ter inzage. (Bestuursbesluiten)

Anti-pest coördinator
Aan onze school is een anti-pestcoördinator verbonden. Wordt uw kind gepest dan kunt u of uw kind met de anti-pestcoördinator contact opnemen. Zij zal met u in gesprek gaan om samen te onderzoeken wat een goede oplossing zou kunnen zijn. Ook bewaakt en coördineert zij het beleid tegen het pesten. Elk schooljaar gaat de anti-pest coördinator langs de groepen, stelt zij zich voor en vertelt zij de leerlingen waarvoor zij bij haar terecht kunnen.
De anti-pestcoördinator is: K. de Jonge-Wessels, k.dejonge@mijnplein.nl

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
De wet meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling trad 1 juli 2013 in werking. De wet geldt voor de sectoren: gezondheidszorg, onderwijs, kinderopvang, maatschappelijke ondersteuning, jeugdzorg en justitie. Vanaf 1 juli 2013 zijn beroepskrachten verplicht deze meldcode te gebruiken bij signalen van geweld.

Een meldcode beschrijft in 5 stappen wat de leerkracht moet doen bij vermoedens van geweld.
Stap 1: in kaart brengen van signalen.
Stap 2: overleggen met een Interne Begeleider/directie en eventueel raadplegen van het Advies- en Meldpunt kindermishandeling (AMK) of het Steunpunt Huiselijk Geweld (SHG).
Stap 3: gesprek met de betrokkene.
Stap 4: wegen van het geweld of de kindermishandeling.
Stap 5: beslissen; hulp organiseren of melden.



Onderzoek heeft uitgewezen dat professionals, die werken met een meldcode, 3 keer zo vaak ingrijpen als collega's die zo'n code niet gebruiken. Beroepsbeoefenaren dienen daarom te beschikken over een meldcode voor het omgaan met signalen van geweld.

3.4 Rots & Water

Rots & Water is een Nederlands psychofysieke methode. Dit houdt in, dat de kinderen leren door te oefenen en te ervaren. Rots & Water is 75% doen en 25% praten. Het programma wordt inmiddels wereldwijd in 14 landen met meer dan 30.000 trainers ingezet in de begeleiding van jongens en meisjes.
Wetenschappelijk onderzoek (onder andere door Trimbos Instituut en Universiteit van Newcastle) wijst keer op keer hetzelfde uit: door Rots&Water krijgen kinderen meer zelfvertrouwen en ontwikkelen ze betere sociale vaardigheden
Rots & Water is een programma dat kinderen leert zich enerzijds te verdedigen tegen verschillende vormen van geweld en anderzijds oog en gevoel te krijgen voor eigen grensoverschrijdend gedrag. Door allerlei fysieke, mentale en sociale activiteiten worden de jeugdigen ervan bewustgemaakt dat zij steeds weer een keuze kunnen maken tussen een harde "rotsopstelling" of een zachte "wateropstelling" dan wel een mengeling daarvan.

3.5 Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)

De Algemene verordening gegevensbescherming, kortweg AVG, heeft als doel om het omgaan met persoonsgegevens goed te regelen. De regels in deze wet geven bescherming over het omgaan met persoonsgegevens en verplichten organisaties om beleid op te stellen, zodat de wet goed wordt uitgevoerd.
Bij mijnplein hebben we hiervoor ook beleid opgesteld. Juist in het onderwijs gaan we dagelijks om met persoonsgegevens en een zorgvuldige omgang is dus van groot belang. Graag informeren wij u over de werkwijze op de mijnplein-scholen.

Privacy is een belangrijk grondrecht. Je moet erop kunnen vertrouwen dat je privacy gerespecteerd wordt. Binnen mijnplein gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het privacy beleid van onze stichting. De gegevens, die over leerlingen en/of ouders gaan, noemen we persoonsgegevens.
Wij maken gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen en voor de organisatie die daarvoor nodig is. In de privacyverklaring op onze website kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders, bijvoorbeeld bij de inschrijving van een leerling op onze school. Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens.

Gebruik persoonsgegevens voor overige doeleinden.
Voor het gebruiken van persoonsgegevens voor overige doeleinden vragen wij vooraf toestemming van de ouders. Een voorbeeld hiervan is het gebruik van beeldmateriaal. Deze toestemming kunnen ouders te allen tijde intrekken. Als u toestemming heeft gegeven blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto’s omgaan. We verwachten dat ook van de ouders die kinderen op onze school hebben en die meehelpen bij schoolactiviteiten. Kinderen krijgen les in bewustwording omtrent gegevensbescherming en privacy.

De persoonsgegevens en de vorderingen worden vastgelegd in ons schooladministratiesysteem, een systeem dat conform de regels is ingericht. De programma's zijn beveiligd en toegang tot gegevens is beperkt tot de betrokken medewerkers van onze school.
Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als die inlogt. Wij hebben met deze leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerling gegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen.
Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen.
Informatie over leerlingen wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders of verzorgers daar toestemming voor geven, tenzij deze uitwisseling verplicht is volgens de wet.

Tot slot vragen wij uw aandacht voor een specifiek onderwerp:
Om leerlingen eenvoudig toegang te geven tot digitaal leermateriaal van de school maken wij gebruik van Basispoort, het toegangsplatform voor digitaal leren in het basisonderwijs. Deze applicatie maakt het geven van onderwijs op maat, via gedigitaliseerde leermiddelen mogelijk. Het maken van een online toets is alleen mogelijk als de leraar weet welke leerling de antwoorden heeft ingevoerd. Hiervoor is uitwisseling van een beperkt aantal persoonsgegevens nodig. Basispoort voldoet aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Basispoort en alle aan Basispoort gekoppelde omgevingen hebben ook het Privacy Convenant Onderwijs ondertekend. De school heeft met Basispoort een verwerkersovereenkomst gesloten waarin afspraken zijn vastgelegd over het gebruik van de persoonsgegevens. Daarmee handelt de school ook conform de AVG. Bij Basispoort worden geen leer- of toetsresultaten opgeslagen en/of uitgewisseld.

Coach gegevensbescherming en functionaris gegevensbescherming

Om op de scholen het beleid rond AVG goed te begeleiden en nieuw beleid te implementeren is er op elke school een 'coach gegevensbescherming'. Deze taak wordt door een van de medewerkers uitgeoefend. Hoofdonderdelen van deze taak zijn:

- op school ervoor zorgen dat het AVG-beleid conform de afspraken wordt uitgevoerd
- medewerkers informeren over het bestaande beleid en nieuw beleid
- vragen over het beleid en de werkwijze behandelen
- toezien op een goede uitvoering van AVG-regels bij de invoering van nieuwe software
- contact onderhouden met de coaches van de mijnplein-scholen en de functionaris gegevensbescherming

Als u vragen hebt over onderwerpen met betrekking tot het AVG-beleid dan kunt u dit mailen aan de coach gegevensbescherming: esmoreit@mijnplein.nl

Op mijnplein-niveau is er ook een functionaris gegevensbescherming (FG-er). De FG-er houdt toezicht op stichtingsniveau de werkwijze, het beleid en de uitvoering rond de AVG. Gevraagd en ongevraagd kan de FG-er het bestuur, de scholen of de GMR van advies voorzien. Een belangrijke taak van de FG-er is ook om alle geledingen te informeren over nieuw ontwikkelingen en te ondersteunen bij de invoering hiervan.
Elke organisatie in het onderwijs is verplicht om een FG-er aan te stellen. Bij ons is de FG-er mw. Judith Bordewijk. U kunt haar bereiken via de coach gegevensbescherming van uw school. Dat mailadres treft u hierboven aan.

De route voor vragen rond de AVG is als volgt:

1. U stelt uw vraag aan de coach gegevensbescherming van uw school.
2. Op basis van het beleid kan de coach uw vraag beantwoorden. Indien nodig neemt de coach contact op met de functionaris gegevensbescherming om de vraag te bespreken.
3. Via de coach ontvangt u ook het antwoord op de vraag.

Op de website www.mijnplein.nl treft u onze privacyverklaring aan.

Gebruik van beeldopnames
In het kader van de schoolontwikkeling worden soms video-opnames gemaakt van een groep en/of leerkracht, hierbij staat altijd het leerkrachtengedrag centraal. Deze opnames worden gebruikt bij een nabespreking, zodat de leerkracht daarvan kan leren en/of om de leerlingen beter te kunnen begeleiden.
Ook in het kader van de leerlingbegeleiding wordt soms ook gebruik gemaakt van video-opnames van een individuele leerling. In bovenstaande gevallen zal de school vooraf schriftelijk toestemming vragen aan de ouders.
Bij het gebruikmaken van video-opnames wordt altijd het privacyreglement in acht genomen en de opnames worden alleen op schoolniveau gebruikt en na gebruik gewist.
Op school worden van de vele activiteiten foto's gemaakt. I.v.m. de wet AVG komen deze niet meer op de site in een fotoboek te staan. Ouders kunnen zich aanmelden voor 'klasbord' bij de leerkrachten van hun kind. De leerkracht is ook de beheerder.
Ook m.b.t. video-opnames voor facebook of schoolvlogs zal uw schriftelijke toestemming worden gevraagd.

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Communicatie
We vinden het heel belangrijk dat ouders zich betrokken voelen bij de school. Dat kan op veel verschillende manieren. Ouders denken mee in de medezeggenschapsraad, denken mee en hebben zitting in de ouderraad, denken mee vanuit de ouderkring of helpen mee met allerlei schoolse activiteiten. Daarnaast proberen we de ouders betrokken te houden middels berichten uit de unit via Parro, de maandelijkse nieuwsbrief en de website van de school.
Ook vinden wij het belangrijk dat ouders een goed contact hebben met school. Dat zij met vragen, opmerkingen, suggesties en klachten gemakkelijk op school terecht kunnen.
We merken dat ouders gemakkelijk de school binnenkomen om hun vraag en/of opmerking te stellen. Dat vinden wij erg prettig!

4.2 Klachtenregeling

Klachtenregeling, contactpersonen en vertrouwenspersonen
Overal waar gewerkt wordt zijn er wel eens misverstanden of gaat er iets niet goed. Bijna altijd kan dat samen opgelost worden. We nodigen u daarom uit om in gesprek te gaan met de leerkracht van uw kind of met de schoolleiding als er vragen of problemen zijn. In de meeste situaties kunnen we deze dan via goed overleg oplossen. Toch kan het voorkomen dat u er samen niet uitkomt, uw klacht of het probleem wordt naar uw mening niet goed opgelost of de drempel is te hoog om met de betrokkenen in gesprek te gaan. In dat geval kunt u een beroep doen op een aantal personen, die u kunnen helpen met uw klacht. Dit staat uitgebreid beschreven in de klachtenregeling, die u aantreft op onze website. Hier zetten we deze personen voor u op een rij.

Contactpersonen
Aan onze school zijn twee contactpersonen verbonden: een contactpersoon voor de medewerkers en een contactpersoon voor de ouders. De contactpersoon luistert, geeft informatie over mogelijke vervolgstappen en brengt u eventueel in contact met de externe vertrouwenspersoon voor verdere begeleiding in de klachtprocedure. De contactgegevens zijn:
• de contactpersoon voor ouders is: E. Oldemaat, elviraoldemaat@gmail.com
• de contactpersoon voor medewerkers is: N. Venneman, n.venneman@mijnplein.nl

Wilt u in het emailbericht uw contactgegevens vermelden, zodat zij u kunnen bereiken? Een inhoudelijke toelichting op het verzoek voor contact is niet nodig. Wel is het aan te bevelen kort de aard van de kwestie weer te geven. Een voorbeeld: 'De klacht gaat over de communicatie van de school m.b.t. ons kind'.

Externe vertrouwenspersonen
De vertrouwenspersoon heeft een specifieke taak als het gaat om ongewenst gedrag op school (zoals: pesten, ongewenste intimiteiten, machtsmisbruik, discriminatie, miscommunicatie, agressie en geweld). Hierbij biedt de vertrouwenspersoon begeleiding vanaf het eerste gesprek totdat de klacht is opgelost. De vertrouwenspersoon lost de klacht niet zelf op, maar zal ondersteunen bij het vinden van een goede oplossing.

mijnplein kent vier externe vertrouwenspersonen:

- dhr. B. Bolt uit Raalte
- mw. W. N. Hoogeweg uit Zwolle
- dhr. W. G. Jansen uit Heino
- mw. Y. Tiemens uit Schalkhaar

U kunt hen bereiken via het mailadres vertrouwenspersonen@mijnplein.nl.
Dit mailadres is rechtstreeks aan hen gelinkt. Wilt u in het emailbericht uw contactgegevens vermelden, zodat zij u kunnen bereiken? Een inhoudelijke toelichting op het verzoek voor contact is niet nodig. Wel is het aan te bevelen kort de aard van de kwestie weer te geven. Een voorbeeld: 'De klacht gaat over de communicatie van de school m.b.t. ons kind'.

Het schoolbestuur of de landelijke geschillencommissie
Als een klacht niet binnen de school kan worden opgelost, kan deze worden voorgelegd aan het schoolbestuur of ingediend worden bij de geschillencommissie.
U kunt het schoolbestuur bereiken door een email te sturen aan het college van bestuur van mijnplein. Het mailadres is contact@mijnplein.nl
Wilt u in het emailbericht uw contactgegevens vermelden, zodat zij u kunnen bereiken? Een inhoudelijke toelichting op het verzoek voor contact is niet nodig. Wel is het aan te bevelen kort de aard van de kwestie weer te geven. Een voorbeeld: 'De klacht gaat over de communicatie van de school m.b.t. ons kind'.
Mijnplein is aangesloten bij de Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO). De informatie over deze commissie treft u aan op https://www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl/

U kunt deze bereiken op:
Stichting GCBO
postbus 394,
3440 AJ Woerden
Tel: 070-3861697
Telefonisch zijn zij bereikbaar van 10.00 tot 12.30 en 13.30 tot 16.00 uur.
Email: info@gcbo.nl

Klachten over Passend Onderwijs
Het kan ook voorkomen dat uw klacht te maken heeft met de werkwijze van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs. Dit kan voorkomen als het samenwerkingsverband een rol speelt in de extra ondersteuning voor uw kind. In dat geval moet u zich met uw klacht richten tot de klachtencommissie van het samenwerkingsverband. Deze gegevens kunt u aldaar opvragen.

Klachten over medezeggenschap
Deze klachten zijn alleen van toepassing als ze betrekking hebben op de medezeggenschap op school- of stichtingsniveau. Anders gezegd: de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad is er dan bij betrokken. Zij kunnen zicht wenden tot:

Landelijke Commissie voor Geschillen WMS
Onderwijsgeschillen
Postbus 85191
3508 AD Utrecht
Tel: 030-2809590
Email: info@onderwijsgeschillen.nl
Tot slot zijn er nog twee instanties die een rol kunnen spelen nl.:
Vertrouwensinspecteur
Voor een onafhankelijk advies in geval van een klacht, kunt u ook contact opnemen met één van de vertrouwensinspecteurs van de Onderwijsinspectie via telefoonnummer 0900-111 3111 (lokaal tarief) werkdagen van 8.00 uur tot 17.00 uur.

Politie/justitie
Bij klachten van ouders en leerlingen over de schoolsituatie, waarbij mogelijk sprake is van ontucht, aanranding of een ander zedendelict door een schoolmedewerker jegens een minderjarige leerling, is de school wettelijk verplicht het bevoegd gezag te informeren. Vervolgens is het bevoegd gezag verplicht aangifte te doen bij politie/justitie.

4.3 Ouderinspraak

Medezeggenschapsraad (MR)

De medezeggenschapsraad levert een bijdrage aan het goed functioneren van de school. Zij praat en denkt mee over onder meer benoeming van nieuwe leerkrachten, vakantierooster, begroting, formatieplannen, huisvestingsproblemen en schoolplanontwikkeling. Ook kan de MR bepaalde schoolaangelegenheden onder de aandacht van directie brengen. Zo wil de MR openheid, transparantie en overleg in de school bevorderen. De MR telt 7 leden; 4 ouders (OMR) en 3 teamleden (PMR). (bij stemming onthoudt één ouder zich van stemmen)
Sinds 2004 is er ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad voor alle *mijnplein*-scholen. De GMR bespreekt gemeenschappelijke belangen. Voor namen en contactgegevens van de leden: hoofdstuk 6.4 Wie is wanneer te bereiken, blz. 28.

Ouderraad
De taak van de ouderraad is heel divers. Een aantal schoolse activiteiten worden door de ouderraad (mede-)georganiseerd. Te denken valt hierbij aan: sinterklaas, oud papier, kerst, schoolreizen, afscheid groep 8, Goede doel actie, schoolfoto's, sportactiviteiten etc. Hierbij wordt nauw overleg gevoerd met het team. Regelmatig worden ook andere ouders ingeschakeld bij de uitvoering van bepaalde activiteiten.
Daarnaast heeft de Ouderraad een adviserende rol waarmee zij een brugfunctie heeft tussen de ouders en school. Ouders kunnen met vragen/ opmerkingen terecht bij de Ouderraad.
Voor namen van de leden zie hoofdstuk 6.4 Wie is wanneer te bereiken, namen en contactgegevens, blz. 28.

4.4 Vrijwillige ouderbijdrage

De hoogte van de vrijwillig ouderbijdrage wordt jaarlijks door de Ouderraad in overleg met directie vastgesteld. Zij maken een begroting voor de geplande extra activiteiten, zoals schoolreisjes, Sinterklaascadeautjes, schoolverlaterskamp e.d. Nadat de OMR heeft ingestemd met de hoogte en de besteding van bijdrage maakt de Ouderraad dit kenbaar tijdens de jaarlijks Algemene Ledenvergadering. Na het akkoord van de Algemene Ledenvergadering gaat de Ouderraad over tot het innen van de vrijwillig ouderbijdrage.
Over de hoogte en het moment van inning van de gevraagde vrijwillige bijdrage informeert de ouderraad de ouders middels de nieuwsbrieven.
De ouderbijdrage is vrijwillig! Het wel of niet betalen van deze ouderbijdrage heeft geen invloed op deelname aan de activiteiten door uw kind. Alle kinderen kunnen altijd meedoen met alle activiteiten!
Mocht er echter minder worden bijgedragen dan begroot, met het gevolg dat niet alle activiteiten gefinancierd kunnen worden, dan kan de school besluiten om een activiteit te annuleren.

4.5 leerplicht, verlof en verzuim

Ieder kind tussen 5 en 16 jaar moet naar school. Dit heet leerplicht. In een aantal gevallen hoeft uw kind niet naar school. Of minder uren naar school. Bijvoorbeeld omdat school erg vermoeiend is voor uw kind. Of omdat uw kind ziek is.
Er zijn 3 soorten vrijstelling mogelijk.

1. Vrijstelling voor een aantal uren onderwijs voor kinderen van 5 jaar
Als uw kind 5 jaar wordt moet het naar school. Soms is een volledige schoolweek nog te veel voor een kind. Uw kind mag dan 5 uur in de week thuisblijven. Dit mag tot uw kind 6 is. Hiervoor heeft u geen toestemming nodig. U moet het wel melden bij het hoofd van de school. Dit is meestal de directeur.
Heeft uw kind meer rust nodig? Dan kunt u nog 5 extra uren vrij aanvragen.
Dit mag tot uw kind 6 jaar is. Vraag hiervoor toestemming aan de directeur van de school. In totaal mag het niet meer dan 10 uur per week zijn.

2. Vrijstelling inschrijving op een school
Als uw kind 5 jaar is, moet uw kind ingeschreven zijn op een school. Uw kind is dan leerplichtig. Soms kunt u vrijstelling aanvragen. Dit moet u vóór 1 juli doen, bij de leerplichtambtenaar.
De leerplichtambtenaar werkt voor de gemeente. De leerplichtambtenaar controleert of kinderen naar school gaan.
De vrijstelling geldt steeds voor 1 schooljaar.
Voorbeelden wanneer u de vrijstelling kunt krijgen:

- Uw kind heeft een stoornis of is ziek
  Heeft uw kind psychische klachten of is uw kind lichamelijk heel ziek, waardoor het niet naar school kan? Dan kunt u vrijstelling aanvragen. U heeft daarvoor een verklaring van een arts, psycholoog of pedagoog nodig. De eigen arts van uw kind mag deze verklaring niet maken.
- De school heeft niet uw geloof
  Past de school bij u in de buurt niet bij uw manier van leven of uw geloof? Dan kunt u vrijstelling aanvragen 'vanwege richtingsbedenking.' Voor deze vrijstelling moet u een verklaring afleggen bij uw gemeente. Uw gemeente heeft hiervoor een speciaal formulier.
- Uw kind gaat in het buitenland naar school
  Woont u in Nederland, maar gaat uw kind in het buitenland naar school? Bijvoorbeeld omdat u bij de grens met België woont. Dan moet u vrijstelling aanvragen voor inschrijving bij een Nederlandse school. Dit moet u ieder jaar opnieuw doen. U moet dan bewijzen dat uw kind naar een buitenlandse school gaat.
- U woont en werkt niet op 1 plek
  Werkt u op de kermis of bij het circus? Dan kan uw kind soms een deel van het jaar een vrijstelling van de leerplicht krijgen.

3. Ziek melden en verlof aanvragen
Bij ziekte, ander verzuim of te laat komen, dient u de school via Parro of telefonisch bericht te informeren.
Telefonisch kan dit tussen 8.00 en 8.20 uur. De leerkracht zal de afwezigheid i.v.m. ziekte in het Leerling Administratie Systeem (LAS) noteren.
U hoeft, zolang uw kind ziek is, niet elke dag de school daarvan op de hoogte te stellen. De leerling blijft als ziek genoteerd zolang het niet op school is. Zodra de leerling weer op school komt zal er geen notitie meer worden gemaakt in het LAS.

Procedures en afspraken rond verlof
Verlof kunt u schriftelijk aanvragen bij de directie. De leerkrachten hebben voor u een aanvraagformulier. Dit formulier kunt u ook op de schoolsite vinden. U krijgt z.s.m. een schriftelijke reactie terug.
Wij willen u er wel op wijzen dat de school gebonden is aan de wettelijke regelgeving.
Voor de duidelijkheid daarom het volgende:
Extra verlof in verband met religieuze verplichtingen – art 11 onder e.
In de Leerplichtwet 1969 wordt ruimte geboden voor het niet-geregeld schoolbezoek wanneer een kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging. Dan bestaat er recht op verlof.
Verlof: Als richtlijn geldt dat hiervoor één dag per verplichting vrij wordt gegeven.
Procedure: Melding twee dagen van tevoren bij de directeur van de school.

Op vakantie onder schooltijd
Voor vakantie onder schooltijd kan alleen een uitzondering op de hoofdregel gemaakt worden als het kind tijdens de schoolvakanties niet op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders. In dat geval mag de directeur eenmaal per schooljaar het kind vrijgeven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaats vinden. Het betreft de enige gezinsvakantie in dat schooljaar. Bij de aanvraag moet door de ouder(s) een werkgeversverklaring worden gevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep én de verlofperiode van de betrokken ouder blijkt.
Procedure en voorwaarden:
• i.v.m. een eventuele bezwaarprocedure moet de aanvraag ten minste acht weken van tevoren bij de directeur worden ingediend, tenzij aangegeven waarom dat niet mogelijk was;
• de verlofperiode mag éénmaal per schooljaar worden verleend;
• de verlofperiode mag maximaal 10 schooldagen beslaan;
• de verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen.
• het moet gaan om een gezinsvakantie;

• Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld, zonder precedentwerking.

Verlof in geval van 'andere gewichtige omstandigheden'
Onder 'andere gewichtige omstandigheden' vallen situaties die niet onder artikel 11 onder a t/m g van de Leerplichtwet 1969 vallen (Gronden voor vrijstelling van geregeld schoolbezoek). Hiervoor gelden de volgende richtlijnen:

Situatie	Verlofperiode
• een verhuizing van gezin	1 dag
• het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de derde graad:	1 dag (buiten de woonplaats max. 2 dagen)
• ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten	het aantal verlofdagen wordt bepaald in overleg met de directeur en/of de leerplichtambtenaar
• Overlijden bloed- of aanverwanten: -in de 1e graad (*ouders*) -in de 2e graad (*grootouders, broers en zussen)* -in de 3e (*overgrootouders, ooms, tantes, neven en nichten (kinderen van broers en zussen)* *-in de 4e graad (neven en nichten (kinderen van ooms en tantes), oudooms en oudtantes, achterneven en achternichten (kinderen van kinderen van broers en zussen)*	 ten hoogste 4 dagen ten hoogste 2 dagen ten hoogste 1 dag ten hoogste 1 dag
• viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig (huwelijks) jubileum van bloed- of aanverwanten	1 dag
• voor andere calamiteiten en naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen (maar geen vakantieverlof!). Dit zou kunnen zijn een verklaring van een arts of een maatschappelijk werker dat een verlof noodzakelijk is op grond van medische of sociale indicatie betreffende de leerling.	Naar eigen inzicht en/of het advies van de arts en/of maatschappelijk werker. Eventueel overleg met de leerplichtambtenaar

Dan zijn er nog altijd situaties te bedenken waar ouders ook verlof voor kunnen aanvragen maar die in het kader van 'luxe verzuim' niet voor verlof in aanmerking komen. De volgende situaties zijn geen 'andere gewichtige omstandigheden':
• familiebezoek in het buitenland
• vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding
• vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden
• een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie om op vakantie te gaan
• eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukte
• verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn
• gescheiden ouders waardoor het kind mogelijk aan twee vakanties kan deelnemen

Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld. Een aanvraag voor verlof wegens 'andere gewichtige omstandigheden' dient zo spoedig mogelijk bij de directeur te worden ingediend (bij voorkeur minimaal acht weken van tevoren). Het kan voor komen dat een leerling of een gezinslid tijdens de vakantie ziek wordt, waardoor de leerling pas later op school kan terugkomen. Om misverstanden te voorkomen is het van belang om dan een doktersverklaring uit het vakantieland te vragen, waaruit de duur, de aard en de ernst van de ziekte blijkt. Mocht blijken dat dit niet overlegd kan worden, dan is het goed om een melding bij de afdeling Leerplicht te doen. De directeur neemt zelf een besluit over een verlofaanvraag voor een periode van maximaal 10 schooldagen. Als een aanvraag voor verlof vanwege 'andere gewichtige omstandigheden' meer dan 10 schooldagen beslaat, wordt de aanvraag doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar van de woongemeente. De leerplichtambtenaar neemt vervolgens een besluit, na de mening van de directeur en de ouders te hebben gehoord.

Overige vragen om verlof
Het kan voorkomen dat er zich specifieke vragen rondom het aanvragen van verlof voordoen. Het is moeilijk daar een pasklaar antwoord op te formuleren. Uiteindelijk is het de directeur die gemotiveerd een beslissing neemt. Bij het beoordelen van aanvragen voor verlof kunnen de volgende vragen ter overweging meegenomen worden :
- Wat zegt de wet?
- Heeft het precedentwerking?
- Wat is het belang en voor wie?
- Wordt het schoolbeleid en afspraken niet uitgehold?
- Hoe is het belang van het kind het beste te waarborgen?

Uit de praktijk zijn al enkele voorbeelden te geven:
- -Sportselectie; wanneer een jongere uitgenodigd wordt voor deelname aan een sportselectie kan dit mogelijk opgevangen worden door het meegeven van extra huiswerk maar dient ook de sportbond aangesproken te worden op hun verantwoordelijkheid;
- Wanneer een leerling veelvuldig en/of langdurig ziek is en er bestaat twijfel over deze melding dan wordt aangeraden de schoolarts in te schakelen;
- Ouders willen dat het kind bijles krijgt - onder schooltijd en buiten de school - en vragen daar verlof voor. Dit is een ongewenste situatie omdat a) het kind verdere achterstand in haar/zijn leerontwikkeling oploopt en b) het onderwijssysteem ondermijnd wordt

In alle gevallen van een verlofaanvraag dient u kort en duidelijk de reden van de verlofaanvraag aan te geven. De schoolleiding kan, eventueel na overleg met de leerplichtambtenaar, wel of niet akkoord gaan met uw aanvraag. Indien er een akkoord is gegeven betreft het geoorloofd verzuim. Mocht u geen akkoord hebben en uw kind verzuimt toch, dan wordt dit beoordeeld als ongeoorloofd verzuim.

Ongeoorloofd verzuim:
Ongeoorloofd verzuim wordt altijd door de schoolleiding in het LAS genoteerd.
De schoolleiding is verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim na meer dan drie achtereenvolgende schooldagen te melden aan de leerplichtambtenaar. Dit geldt ook als het kind gedurende een periode van vier opeenvolgende lesweken meer dan 1/8 deel van de onderwijstijd verzuimt.

Tenslotte adviseren we u, als u denkt recht te hebben op extra verlof, eerst verlof voor uw kind(eren) aan te vragen en dan pas iets te reserveren.

Meer willen weten over leerplicht, verlof en verzuim: zie beleidsstuk mijnplein 05.03-leerplicht, verlof en verzuim

4.6 Toelatingsbeleid
Scholen hebben vanaf 1 augustus 2014 zorgplicht door de wettelijke invoering van passend onderwijs. Dat betekent dat scholen elk kind een passende onderwijsplek moeten bieden. Het betekent niet dat de school alle kinderen moet aannemen. School heeft 6 weken de tijd om te onderzoeken of zij het kind verantwoord onderwijs kunnen geven. Mocht school concluderen dat zij dat niet kan, dan is school verplicht een passende onderwijsplek voor het kind te zoeken. Ouders worden hier nauw bij betrokken en scholen moeten daarbij goed samenwerken.

Samenwerkingsverband Hanzeland



De conclusie kan zijn dat uw kind kan worden ingeschreven op de school waar u uw kind aanmeldt, eventueel met extra ondersteuning, of op een andere school in het regulier of speciaal onderwijs.
Ouders die te maken krijgen met passend onderwijs (extra ondersteuning of verwijzing naar gespecialiseerd onderwijs) kunnen ook contact opnemen met het **ouder- en jeugdsteunpunt SWV Hanzeland**. Bij het ouder- en jeugdsteunpunt krijg je duidelijke informatie en deskundig advies. Ook wordt er een luisterend oor geboden.
Het ouder- en jeugdsteunpunt is telefonisch bereikbaar van maandag t/m donderdag tussen 9.00 en 12.30 uur via 06-57125952 en per mail via **steunpunt@swv-hanzeland.nl**

Toelating vierjarigen.

Leerlingen die voor het eerst onze school bezoeken, moeten tenminste 4 jaar zijn. Op de dag na hun vierde verjaardag mogen ze naar school. Alle bijna 4-jarigen kunnen op twee wen-ochtenden al voor hun vierde verjaardag kennismaken met school. De leerkracht neemt 4 weken voor de vierde verjaardag van uw kind contact met u op om een afspraak te maken voor een eerste kennismaking (intakegesprek) na schooltijd in de klas. Tijdens dit bezoek wordt ook met u afgesproken wanneer de wenmomenten zijn.
Uw kind kan in principe twee keer een ochtend “meedraaien” op school. Op deze wijze kan uw kind al een beetje wennen. In december zijn er in principe geen kijkmiddagen, aangezien deze maand al een indrukvolle maand is. Dit geldt ook voor de kinderen die in de laatste 6 weken voor de zomervakantie 4 worden. Deze kinderen (die in de laatste 6 weken voor de zomervakantie 4 jaar worden) starten niet direct na hun verjaardag, maar direct na de zomervakantie. Dit doen wij omdat deze nieuwe leerlingen anders net zijn gewend en dan na de zomervakantie in een groep komen met een andere samenstelling. Wij willen dat iedere kleuter een fijne, veilige start heeft.

Wij adviseren u de verjaardag van uw 4-jarige nog op de (eventuele) peuterspeelzaal of kinderdagverblijf te vieren. Het is immers al een dag vol emoties en in de vertrouwde sfeer van de peuterspeelzaal / kinderdagverblijf zal uw kind er meer plezier aan beleven dan op de eerste dag op de basisschool.

De kinderen die in de zomervakantie vier jaar zijn geworden, komen direct na de vakantie in de onderbouw op de basisschool. Alle andere kinderen komen de dag na hun verjaardag.

Na enkele weken nodigt de leerkracht u uit voor een gesprek. In dit gesprek staat het welbevinden van uw kind centraal.

5 Ontwikkeling en Resultaten

5.1 Tussentijdse resultaten in het Leerling Volg Systeem (LVS)

Het afgelopen schooljaar zagen wij dat in één groep de leerlingen bij het vakgebied Rekenen net onder het landelijk gemiddelde scoorden. Hier is, in overleg met de kwaliteitscoördinator, direct een plan van aanpak op gezet door de leerkracht. Bij de eindtoets van het LVS hebben we kunnen concluderen dat deze groep nu boven het landelijk gemiddelde scoorde. Alle leerjaren scoren op de IEP LVS boven het landelijk gemiddelde.
Er is de afgelopen jaren ingezet op het hebben van hoge verwachtingen en het geven van goede effectieve instructies en feedback. Maar ook op het ontwikkelen van het vergroten van de betrokkenheid van de kinderen en het stimuleren van hun motivatie om te leren.
Mede hiervoor wordt het leren zichtbaar gemaakt door doelen vooraf duidelijk te formuleren en na de lessen kort te evalueren om te bepalen of de doelen zijn gehaald. We zien dat de leerkrachten de kinderen goed kennen en dat zij het hiervoor genoemde op een goede wijze inzetten. Het effect is dat wij bij de kinderen een grote betrokkenheid en motivatie bij hun ontwikkeling zien. Dit leidt tot de resultaten die de leerlingen laten zien.
We zijn trots op deze resultaten en zien daarin een bevestiging dat onze manier van werken effect heeft.

5.2 Resultaten Doorstroomtoets

Op het driejaarlijks gemiddeld scoort de school ruim boven het landelijke gemiddelde.
Op het referentieniveau 1F scoort een percentage van 99,5%. Het landelijk gemiddelde is 96,6%
Op het referentieniveau van 2F/1S scoort school een percentage van 77%. Het landelijk gemiddelde is 61,4%
Ook kunnen we concluderen dat de werkwijze zoals beschreven bij 5.1 'Tussentijds resultaten in het Leerling Volg Systeem' hebben geleid tot deze resultaten. De kinderen zijn merkbaar gemotiveerd om zich te ontwikkelen.

Uitstroomgegevens

	2023-2024		2024-2025		2025-2026	
Schooltype	aantal kinderen	Percentage (afgerond op helen)	aantal kinderen	Percentage (afgerond op helen)	Aantal kinderen	Percentage (afgerond op helen)
VMBO BBL	0	0%	1	5%	1	4%
VMBO KBL	3	16%	4	20%	6	23%
VMBO GT	3	16%	2	10%	0	0%
GT-HAVO	2	12%	1	5%	2	8%
HAVO-ATH	5	28%	5	25%	14	54%
VWO (ATH+ /GYM)	5	28%	7	35%	3	11%
	18	100%	20	100%	26	100%

5.3 Schooladviezen

Van basisonderwijs naar voortgezet onderwijs

Vanaf het schooljaar 2023-2024 is de DOORSTROOMTOETS ingevoerd. Esmoreit werkt met de doorstroomtoets van IEP. Deze toets sluit aan bij de toetsen van het LVS van IEP. Dit schooljaar wordt de doorstroomtoets afgenomen op 3 en 4 februari 2026.
Meer informatie over de doorstroomtoets kunt u vinden via de volgende links van de rijksoverheid:
https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/schooladvies-en-eindtoets-basisschool/wetsvoorstel-doorstroomtoetsen-po
en:
https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/schooladvies-en-eindtoets-basisschool/documenten/brieven/2022/10/31/eindtoets-wordt-doorstroomtoets-brief-voor-po

Vanuit het IEP-LVS komt er in leerjaar 7 ook een advies m.b.t. het succes van het kind in het Voortgezet Onderwijs (VO). Het IEP-LVS geeft inzicht in het niveau van elk kind en dat van de groep gemeten met de door de overheid vastgestelde referentieniveaus. Het leersucces van een kind wordt niet alleen bepaald door de taal- en rekenvaardigheid (hoofd), maar ook door motivatie, doorzettingsvermogen, leerstijl, sociaal-emotionele ontwikkeling (hart) en het creatief vermogen (handen). Al deze aspecten samen bepalen hoe een kind het doet op school. In het IEP-LVS komen al deze aspecten aan bod, wat een compleet beeld van de leerling geeft. Het IEP-LVS ondersteunt school met een nauwkeurig en duidelijk onderbouwd advies voor leerjaar 8 (welke onderdelen dienen extra aandacht te krijgen) en het voorlopig advies Voortgezet Onderwijs. Dit wordt met ouders en kind besproken tijdens de oriëntatiegesprekken eind leerjaar 7.

Ter voorbereiding van deze gesprekken worden de leerlingen doorgesproken door de leerkrachten van leerjaar 6 en 7, de kwaliteitscoördinator en de directie. Hierdoor komt er een goed doordacht voorlopig advies vanuit school. Tijdens het gesprek met leerling en ouders is ook de directie aanwezig en wordt de wens van ouders en kind m.b.t. het Voortgezet Onderwijs besproken en geeft school ook het niveau VO aan waar op dat moment aan wordt gedacht. Deze gegevens worden genoteerd in het leerling administratiesysteem (ParnasSys) Op deze wijze weten alle betrokkenen steeds wat met elkaar is besproken en afgesproken.
In leerjaar 8 worden deze notities ook gebruikt tijdens het adviesgesprek VO in december/januari en tijdens het definitieve adviesgesprek in maart. Dit gesprek wordt voorbereid door de leerkracht van leerjaar 8 en 7, de kwaliteitscoördinator en de directie. Tijdens de gesprekken is ook de directie aanwezig bij het gesprek.
Op deze wijze wordt er een zorgvuldige schooladvies met leerling en ouders besproken.

Naast deze gesprekken met ouders en kind gaan wij ook met de kinderen kijken op de diverse schooltypes in het Voortgezet Onderwijs.
Na de afname van de doorstroomtoets vindt het definitieve adviesgesprek plaats en wordt er een eindbeslissing genomen voor wat betreft de definitieve keuze/advies.
Mocht blijken dat een leerling de doorstroomtoets beter heeft gemaakt, dan vooraf verwacht, en daardoor vanuit deze toets een hoger advies krijgt, neemt school contact op met de ouders. Er wordt dan een afspraak gemaakt voor een heroverwegingsgesprek. School heroverweegt het gegeven advies en bespreekt dit met ouders en kind. Dit kan resulteren in een hoger plaatsingsadvies.
Daarna vindt er een schriftelijke overdracht en indien nodig een overdrachtsgesprek plaats tussen de leerkracht van leerjaar 8, de kwaliteitscoördinator en een teamleider/brugklascoördinator van het Voortgezet Onderwijs. Tijdens deze bijeenkomst krijgt de school voor Voortgezet Onderwijs belangrijke informatie m.b.t. de begeleiding van de kinderen.
Op deze wijze zorgen we voor een zorgvuldige procedure die, door een goed overleg tussen alle betrokkenen, zorgdraagt dat de schoolverlaters een goede start in het VO kunnen maken.
We blijven de oud-leerlingen ook volgen op het voortgezet onderwijs. Zo wordt jaarlijks gesproken met de brugklasmentor.

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op sociale opbrengsten

Sociale opbrengsten in het primair onderwijs (PO) verwijzen naar de ontwikkeling van sociale vaardigheden en competenties bij leerlingen, zoals samenwerking, conflictoplossing, en zelfredzaamheid, die bijdragen aan een positief sociaal klimaat op school en een actieve rol in de samenleving.
Sociale opbrengsten in het PO gaan over het creëren van een omgeving waarin leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen op sociaal en emotioneel gebied, zodat ze niet alleen succesvol zijn op school, maar ook als burgers in de samenleving.
Onze visie op sociale opbrengsten zit in onze belofte aan onze leerlingen. Vanuit deze belofte bieden wij de leerlingen van Esmoreit de mogelijkheid om hun sociale vaardigheden en competenties zodanig te ontwikkelen, dat zij vanuit een goed en positief zelfbeeld een actieve en positieve bijdrage leveren aan school en de samenleving.

Werkwijze sociale opbrengsten

In de dagelijkse schoolpraktijk is er een voortdurende en dagelijkse aandacht voor sociale vaardigheden en gedrag. We maken elk schooljaar afspraken over hoe we respectvol met elkaar omgaan. De leerlingen leren hoe zij conflicten kunnen oplossen en hoe zij ongewenst gedrag tegen kunnen gaan. Dit kan vanuit de actualiteit, bepaalde VierKeerWijzer thema's ter sprake komen of planmatig vanuit o.a. de lessen Rots&Water.
School monitort de sociale veiligheid vanuit het 'hart'-gedeelte, een vast onderdeel, van ons IEP-LVS. Daarnaast monitoren wij dit voor de leerjaren 6 t/m 8-jaarlijks middels de vragenlijst sociale veiligheid van Venster PO.

6. Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag	Totaal uren per week
Leerjaar 1 4 jarigen	08.30-14.15	08.30-14.15	08.30-12.30	08.30-14.15	Geen school	21,5
Leerjaar 2 5 jarigen	08.30-14.15	08.30-14.15	08.30-12.30	08.30-14.15	08.30-12.00	24
Leerjaar 3	08.30-14.15	08.30-14.15	08.30-12.30	08.30-14.15	08.30-12.00	24
Leerjaar 4	08.30-14.15	08.30-14.15	08.30-12.30	08.30-14.15	08.30-12.00	24
Leerjaar 5	08.30-14.15	08.30-14.15	08.30-12.30	08.30-14.15	08.30-14.15	26
Leerjaar 6	08.30-14.15	08.30-14.15	08.30-12.30	08.30-14.15	08.30-14.15	26
Leerjaar 7	08.30-14.15	08.30-14.15	08.30-12.30	08.30-14.15	08.30-14.15	26
Leerjaar 8	08.30-14.15	08.30-14.15	08.30-12.30	08.30-14.15	08.30-14.15	26

Op Esmoreit werken wij met een continurooster. Alle kinderen blijven tussen de middag op school en eten met hun leerkracht in de eigen groep. Alle kinderen blijven over zonder kosten. De kinderen nemen zelf brood en drinken mee. Bij de ingang staan koelkasten, waardoor eten en drinken koel bewaard kan worden. De dag eindigt om 14.15 uur.
Tijdens het eten hebben de kinderen en de leerkracht een ontspannen moment waarin zij of met elkaar in gesprek gaan over een actueel onderwerp, het jeugdjournaal kijken of waarin de leerkracht de groep voorleest. Na het eten gaan de kinderen naar buiten om een ‘frisse neus’ te halen. De leerkrachten houden ook dan toezicht op de kinderen.

6.2 Opvang

Mijnplein is per 1 januari 2025 gestart met een eigen kinderopvangorganisatie: mijnplein Kinderopvang. De komende jaren werken wij stap voor stap toe naar integrale kindcentra, waarin onderwijs en opvang steeds meer vanuit één team, één visie en één doorgaande lijn voor kinderen van 0 tot 13 jaar worden vormgegeven.
Op onze locatie wordt op dit moment nog geen kinderopvang aangeboden door mijnplein Kinderopvang. Voor de kinderopvang werken wij daarom volgens het bestaande makelaarsmodel. Dit betekent dat wij ouders kunnen verwijzen naar kinderopvangorganisaties in de nabijheid van de school. In Luttenberg zijn dat stichting kinderopvang KOOS en KDV ’t Schanebroekkie.
Ouders maken vervolgens zelf afspraken met de betreffende kinderopvangorganisatie over plaatsing, opvangdagen, tarieven, vervoer en andere praktische zaken.
Tijdens de voor- en naschoolse opvang is de opvangorganisatie aansprakelijk. Hierbij is de Wet Kinderopvang van toepassing. Voor nadere informatie over praktische zaken en voor aanmeldingen, kunt u terecht bij de twee onderstaande organisaties:

Stg. Kinderopvang Organisatie Salland (KOOS)
Postbus 141, 8100 AC Raalte
Bezoekadres: Passage 7,
8102 EW Raalte
Telefoon: 0572-360185
E-mail: info@kinderopvangkoos.nl
Website: www.kinderopvangkoos.nl

KDV ‘t Schanebroekkie

Bezoekadres: Schanebroeksweg 4
8105 RJ Luttenberg
Telefoon: 0572-360367
E-mail: info@schanebroekkie.nl
Website: www.schanebroekkie.nl

6.3 Vakantierooster 2026-2027

Herfstvakantie	Maandag 12 oktober 2026	t/m	Vrijdag 16 oktober 2026
Kerstvakantie	Maandag 21 december 2026	t/m	Vrijdag 1 januari 2027
Krokusvakantie	Maandag 22 februari 2027	t/m	Vrijdag 26 februari 2027
Pasen	Vrijdag 26 maart 2027	t/m	Maandag 29 maart 2027
Meivakantie	Maandag 26 april 2027	t/m	Vrijdag 7 mei 2027
Hemelvaart	Valt in de meivakantie		
Pinksteren	Maandag 17 mei 2027		
Zomervakantie	Maandag 12 juli 2027	t/m	Vrijdag 20 augustus 2027

Studiedagen schooljaar 2026-2027

De leerlingen hebben de onderstaande studiedagen vrij.

Maandag 19 oktober 2026
Vrijdag 29 januari 2027
Dinsdag 30 maart 2027
Vrijdag 11 juni 2027
Maandag 14 juni 2027

6.4 Wie is wanneer te bereiken

team

Naam	Werkdagen	Mailadres	functie
Dyane Arendsen	Ma, di, do, vrij	d.arendsen@mijnplein.nl	Leerkracht leerjaar 1 en 2
Ruben Benter	Ma t/m vr	r.benter@mijnplein.nl	Leerkracht leerjaar 7
Sanne Bijleveld	Ma, di, woe, do	s.bijleveld@mijnplein.nl	Leerkracht leerjaar 3
Larske Bosscher	Ma t/m do	L.Bosscher@mijnplein.nl	OA onder- middenbouw
Edwin Buse	Ma t/m woe	e.buse@mijnplein.nl	Directeur
Mara Harmsen	Do, vrij	m.harmsen@mijnplein.nl	Leerkracht leerjaar 5
Kirsten de Jonge-Wessels	Ma, di, do	k.dejonge@mijnplein.nl	Leerkracht leerjaar 6
Ellen Neppelenbroek-Olde Bijvank	Ma, di, vrij-ocht	e.neppelenbroek@mijnplein.nl	Leerkracht leerjaar 4
Nicole Nijland	Ma, t/m woe	n.nijland@mijnplein.nl	Leerkracht leerjaar 5
Tessa Lammertink	Ma t/m vrij	t.lammertink@mijnplein.nl	Leerkracht leerjaar 1 en 2
Tes Oosterlaar	Woe, do	t.oosterlaar@mijnplein.nl	LIO leerkracht leerjaar 4
Liz Temmink	Woe		Leerkracht Engels (native speaker)
Rosalie Tielbeke	Di t/m vrij	r.tielbeke@mijnplein.nl	Leerkracht leerjaar 6
n.n.t.b.	Ma of Woe n.n.t.b.		vakdocent LO
Niña Venneman	Ma t/m vrij	n.venneman@mijnplein.nl	Leerkracht leerjaar 8
Maaike Vloedgraven	Do, vrij	m.vloedgraven@mijnplein.nl	Leerkracht leerjaar 3 en 7
Ellen Woertman	Di, woe-middag, do	e.woertman@mijnplein.nl	adjunct, kwaliteitscoördinator
Jenneke Zweers	Do		vakdocent muziek

Namen en contactgegevens
Medezeggenschapsraad
Het correspondentieadres komt overeen met dat van de school:
MR Esmoreit (eventueel t.n.v. één van de MR-leden)
Wispelweg 15 8105 AA Luttenberg

Ouders:		Team:	
Alies Arents-Tijs	lid	Ellen Neppelenbroek	voorzitter/GMR
Marieke Klunhaar	lid	Kirsten de Jonge-Wessels	lid
Roelof Schuring	lid	Nicole Nijland	lid
Willemijn de Roy van Zuydewijn-Potze	lid		

Aan het begin van elk schooljaar stelt de MR haar voorzitter en secretaris vast.

Ouderraad
Het correspondentieadres komt overeen met dat van de school:
OR Esmoreit (eventueel t.n.v. één van de OR-leden)
Wispelweg 15 8105 AA Luttenberg
Ouders:

Heleen Bosgoed	leerjaar 8	
Mark Burger	leerjaar 7	
Clemens Geurtsen	leerjaar 6	secretaris
Ingrid Tijs	leerjaar 5	
Rob Tijs	leerjaar 4	voorzitter
Chantal van Dartel	leerjaar 3	
Nog in te vullen	leerjaar 2	
Laura Heuven	leerjaar 1	
Ilse Krosman		penningmeester

Team:
Dyane Arendsen
Ellen Woertman

Contactpersonen Esmoreit
Niña Venneman, n.venneman@mijnplein.nl
E. Oldemaat, elviraoldemaat@gmail.com

meldpunt pesten.
Niña Venneman, n.venneman@mijnplein.nl

Preventiemedewerker en anti-pestcoördinator
Kirsten de Jonge-Wessels k.dejonge@mijnplein.nl

7. Het weten waard

De drie belangrijkste afspraken bij ons op school zijn:
Wij zijn aardig voor elkaar
Wij zorgen goed voor elkaars spullen
Wij zorgen ervoor dat iedereen rustig kan werken, spelen en denken.

Deze drie schoolafspraken geven onze gedachten m.b.t. omgang met elkaar, veilig voelen door iedereen, het met plezier naar school gaan en het ongestoord kunnen leren en werken, weer.
Naast deze drie schoolafspraken hanteren we in alle klassen dezelfde klassenregels. Aan het begin van het schooljaar worden deze positief gestelde klassenregels met de kinderen besproken. De regels zullen regelmatig onderwerp van gesprek zijn.

Klassenafspraken
De onderstaande klassenafspraken zijn positief gestelde 'startafspraken'. Dit houdt in dat aan het begin van het schooljaar de afspraken in alle groepen met de kinderen worden besproken en samen worden geformuleerd. Het kan dan zijn dat de formuleringen net iets anders worden door de gesprekken met de leerlingen. De inhoud van de afspraak en de intentie van de afspraak blijft hetzelfde. De 'startafspraken' zijn:

- Samen zorgen wij voor een gezellig en opgeruimd lokaal.
- Ik zorg ervoor dat andere kinderen rustig kunnen werken.
- Wanneer ik iets wil zeggen, steek ik mijn vinger op.
- Ik leg mijn spullen op de afgesproken plek.
- Wij gaan voorzichtig met de spullen van anderen om.
- Klaar? Op het bord en/of je weektaak staat wat je moet doen.
- De klassenhulp is verantwoordelijk voor de dagelijkse huishoudelijke klusjes.
- Problemen lossen we op door er met elkaar over te praten.

Schoolpleinafspraken
Naast de klassenafspraken zijn er ook een aantal afspraken die we voor het schoolplein hebben afgesproken, te weten:

- Vanaf 08:15 uur is het schoolplein toegankelijk.
- Vanaf 08.25 mag je zelfstandig naar binnen
- We lopen op het schoolplein. Ben je op de fiets, dan loop je met de fiets aan de hand.
- We plaatsen de fietsen in de daarvoor bestemde plekken.
- Op het schoolplein mag worden gespeeld, maar niet tussen of bij de fietsen.
- Wanneer de bel gaat, gaat iedereen rustig naar binnen
- Ouders wachten hun kinderen zoveel mogelijk op het schoolplein op.

Mobieltjes (niet) op school.
Ook in het basisonderwijs is het niet toegestaan dat kinderen hun mobieltje in de klas hebben en gebruiken of in de pauze hun mobieltje gebruiken. Dit mag alleen als de leerkracht het aangeeft, omdat het bijvoorbeeld nodig is in een les.
Wij adviseren daarom ook om het mobieltje thuis te laten. Mocht u toch willen dat uw kind zijn/haar mobieltje mee naar school neemt, dan kan dat. In de bovenbouw worden de mobieltjes gedurende de schooldag in een centrale la gelegd.
Mocht uw kind in de onder- of middenbouw een mobieltje hebben en u wilt dat uw kind deze meeneemt. Dan kunt u met de leerkracht bespreken waar het mobieltje gedurende de schooldag wordt opgeborgen.
De mobieltjes zijn onder schooltijd uit.
Voor noodgevallen kunt u altijd school bellen.
De smartwatch mag alleen gebruikt worden om de tijd door te geven.

Verjaardagen
Verjaardag van uw kind
Er zijn van die momenten in het schooljaar die kinderen soms al weken of dagen van tevoren aftellen. Hun verjaardag is er daar één van. En terecht, want jarig zijn in de klas is bijzonder! Je mag op de tafel staan of op de verjaardagstoel zitten, je mag een feestmuts op, er wordt voor je gezongen en… je mag trakteren!
Je verjaardag vieren in de klas is voor een kind een belangrijke en feestelijke gebeurtenis. Bij ouders zijn er vaak enkele vragen omtrent het trakteren, bijvoorbeeld: Wat mag of kan wel en wat niet?
Wij zien dat de jarige zelf het meest geniet als hij of zij zelf de traktatie heeft gekozen of zelf heeft mee geholpen deze te maken. Iets kleins, feestelijks en smakelijks daar draait het om.
Ook onthouden kinderen vooral dat zij mochten uitdelen, minder wat ze uitdeelden.
Soms kiezen ouders voor een niet-eetbare traktatie. Daar zijn wij, eerlijk gezegd, geen voorstander van. Trakteren is in onze ogen juist een gezellig moment om even samen iets te eten, niet om cadeautjes uit te delen. Het hoeft zeker niet groot(s) of zoet te zijn, maar iets lekkers delen hoe klein ook, maakt het tot een verbindend moment. De leerkrachten doen het liefst gewoon met de kinderen mee. Zij hoeven geen speciale eigen traktatie.

Wilt u, als u voor uw jarige kind een kinderfeestje organiseert, de uitnodigingen buiten schooltijd en niet op school of het schoolplein uitdelen of laten uitdelen. Dit voorkomt teleurstellingen bij niet uitgenodigde kinderen.

Verjaardag van de leerkracht
De leerkrachten vieren hun verjaardag op een bescheiden wijze met de eigen groep.
Wij hebben liever niet dat de kinderen cadeaus of cadeautjes aan de jarige leerkrachten geven. De leerkrachten zijn altijd blij met mooie tekeningen of een mooie kaart.

Verjaardagen van vader, moeder, opa, oma
Als er speciale gelegenheden zijn, waarvoor uw kind (groep 1 t/m 4) iets wil maken, bijvoorbeeld de verjaardag van opa of oma, laat ons dat dan even enkele weken van te voren weten.
Dan zorgen wij ervoor dat uw kind (als hij/zij dat wil) iets maakt voor de jarige of de speciale gelegenheid.

Sponsoring
Sponsoring van de school kan een extra bron van inkomsten betekenen om nieuwe leermiddelen te kopen of anderszins voorzieningen voor de kinderen of de school te regelen. De sponsor stelt hiertoe geld of goederen beschikbaar in ruil voor publiciteit. De sponsor mag natuurlijk op geen enkele wijze invloed uitoefenen op de uitgangspunten en doelstellingen van de school. De coördinatie van de sponsoring valt onder de directe verantwoordelijkheid van de directeur.
De school wordt door vele instanties gebruikt om kinderen te bereiken. Hiertoe richten zij zich met allerhande verzoeken tot ons, om medewerking aan acties en verspreiding van drukwerk. Uitgangspunt voor ons handelen is dat wij ons als school niet willen lenen om verlengstuk of distributiepunt te zijn voor instellingen die slechts commerciële doelstellingen nastreven. De beoordeling tot deelname aan andersoortige acties is steeds aan het team.
Wij volgen hiermee het Convenant ‘Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring’.

Hoofdluiscontrole
In elke groep zijn er enkele ouders die zich hebben aangemeld voor hulp bij de hoofdluiscontroles. Onderling spreken deze ouders af op welke dag zij in de week na elke vakantie in de groep komen controleren. Zij informeren de leerkracht en deze informeert de kinderen en de ouders. Mochten er bij uw kind neten/luizen zijn gevonden, dan wordt dat doorgegeven aan de leerkracht. Deze neemt contact met u op, zodat u op de hoogte bent en uw kind kunt behandelen. Handige tips en informatie vindt u op: *www.hoofdluizen.nl*

Gevonden voorwerpen.
We proberen altijd de eigenaar van gevonden voorwerpen zo snel mogelijk op te sporen. Toch blijft er altijd wel eens wat liggen. Deze spullen liggen bij de ingang aan de Butzelaarstraat in een plastic box. Aan het eind van het schooljaar wordt deze box geleegd.